

Erasmus+ nemzetközi kreditmobilitás

KA107 – pénzügyi kérdések

The Erasmus+ logo is centered on the slide. It features the word "Erasmus" in a large, bold, blue sans-serif font, followed by a blue plus sign. The logo is set against a background of a stylized city skyline with various building heights in shades of blue. The entire logo is enclosed within a light blue, irregular, cloud-like border.

Erasmus+

2019. szeptember 17.
Projektindító értekezlet

Pénzügyi kérdések

Költségek elszámolhatóságának feltételei (Általános feltételek B rész):

- a végrehajtási időszakban merültek fel
- szerepelnek a költségvetésben
- tevékenységhez kapcsolódóan merültek fel és annak végrehajtásához szükségesek
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek (szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban)
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak;
- valamint ésszerűek, indokoltak



Pénzügyi kérdések

Támogatási szerződés – III. számú melléklet

MUNKATÁRSÁK - utazás

- távolsági zónák alapján meghatározott egységköltség-térítés (ráták: IV. számú melléklet)

Igazoló dokumentumok:

- a **fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat** - igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt, meghatározva a **résztevő nevét**, a külföldi **tevékenység célját**, valamint **kezdő és befejező napját**;



Pénzügyi kérdések

Támogatási szerződés – III. számú melléklet

MUNKATÁRSOK – megélhetési támogatás

- napi egységköltség-térítés * napok számával (ráták: IV. számú melléklet)
- 14. napot követően napi ráta 70 %-a
- ha releváns – utazási napokra adható megélhetési támogatás

Igazoló dokumentumok:

- A küldő szervezet és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a **fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat**, amely **igazolja** a külföldi tevékenységen való **résztvételt**, meghatározva a **résztvevő nevét**, a külföldi **tevékenység célját**, valamint **kezdő és befejező napját**;



Pénzügyi kérdések

Támogatási szerződés – III. számú melléklet

HALLGATÓK – utazás

- távolsági zónák alapján meghatározott egységköltség-térítés (ráták: IV. számú melléklet)

Igazoló dokumentumok:

- A fogadó szervezet által kiadott **írásbeli igazolás**, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - a **hallgató neve**,
 - a külföldön végzett **mobilitási** tevékenység **kezdő- és befejező napja** az alábbi formában:
 - **Transcript of Records** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata tanulmányi mobilitás esetén,
 - **Traineeship Certificate** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata gyakorlati mobilitás esetén.



Pénzügyi kérdések

Támogatási szerződés – III. számú melléklet

HALLGATÓK – megélhetési támogatás

- támogatás összege [havi támogatás a teljes hónapokra és napi [**havi támogatási egység/30**] támogatás a fennmaradó napokra (ráták: IV. számú melléklet)

Igazoló dokumentumok:

A fogadó szervezet által kiadott **írásbeli igazolás**, amely tartalmazza az alábbiakat:

- a **hallgató neve**,
- a külföldön végzett **mobilitási** tevékenység **kezdő- és befejező napja** az alábbi formában:
 - Transcript of Records** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata tanulmányi mobilitás esetén,
 - Traineeship Certificate** (vagy ahhoz csatolt nyilatkozat) másolata gyakorlati mobilitás esetén.



Pénzügyi kérdések

Támogatási szerződés – III. számú melléklet

SZERVEZÉSI TÁMOGATÁS

- résztvevők száma * egység költség-térítés (IV. számú melléklet)
- Kedvezményezett kiegészítő szervezési támogatást kérhet az „Erasmus+ zero grant” utazók vonatkozásában

Igazoló dokumentumok:

A fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a külföldi tevékenységen való részvételt.

Nincs levonás, ha a Támogatási szerződés II. számú mellékletében meghatározott mobilitási összlétszámhoz képest a hallgatói és személyzeti mobilitás teljes létszáma kevesebb, mint 10%-kal tér el.



Pénzügyi kérdések

Egyéni támogatási szerződés **MUNKATÁRSOK**

3. cikk – pénzügyi támogatás /3.1

- [1. opció] A Részrtvevő összesen Z euró támogatásra jogosult, amely X euró megélhetési támogatásból és Y euró utazási támogatásból áll.
- [2. opció] Az Intézmény nyújtja a mobilitási tevékenység Részrtvevőinek az igényelt utazási és megélhetési szolgáltatásokat.
- [3. opció] A Részrtvevő az **Intézménytől** X euró [utazási/megélhetési] támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá Y/ [utazási/megélhetési] támogatást kap szolgáltatás formájában. – vegyes megoldás



Egyéni támogatási szerződés **MUNKATÁRSOK**

4. cikk – fizetési feltételek

- **1. és 3. opció esetén 70-100 % lehet az előfinanszírozás**
- **EU-Survey beküldése = második részlet iránti igény**
(kifizetés 45 napon belül)



Pénzügyi kérdések

Egyéni támogatási szerződés **HALLGATÓK**

3. cikk – pénzügyi támogatás

3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó megélhetési támogatás összege X euró (havi [havi támogatási egység] euró a teljes hónapokra és napi [havi támogatási egység/30] euró a fennmaradó napokra).

3 2.

[1. opció] A résztvevő továbbá Y euró összegű utazási támogatást kap.

[2. opció] Az intézmény nyújtja továbbá az utazási szolgáltatásokat a mobilitásban résztvevők számára.



Egyéni támogatási szerződés **HALLGATÓK**

4. cikk – fizetési feltételek

- **szemeszterenként 50%-70%-90%-100% előfinanszírozás**
- **második részlet**

[1. opció] 90 % esetén EU-Survey kitöltését követő 20 napon belül fennmaradó 10%

[2. opció] 70 % esetén EU-Survey kitöltését követő 20 napon belül fennmaradó 30%

[3. opció] 50 % esetén további 30 % mobilitás alatt, fennmaradó 20 % EU-Survey kitöltését követő 20 napon belül



Pénzügyi kérdések

Tételes elszámolás alá eső költségtípus:

Special needs – Speciális igényű résztvevők támogatása 100%-os támogatási arány

- A fogyatékkal élő személyek és kísérőik projektben való részvételéhez elengedhetetlenül szükséges költségek (utazási és megélhetési költségek, ha megfelelően indokoltak, és a pályázat „megélhetési” és „utazási” költségeinél ezekhez a résztvevőkhöz nem igényeltek támogatást, az egységköltség-hozzájáruláson felül jelentkeznek).
- **Igazoló dokumentumok:** a felmerült költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.
- **Beszámolás:**
 - A kedvezményezettnek a Mobility Tool+ felületen fel kell tüntetnie, hogy a speciális igényű résztvevők vagy kísérőik számára biztosított-e a speciális igényrel összefüggő többlettámogatást.



Pénzügyi kérdések - ELLENŐRZÉSEK

- **Beszámoló bírálat (100 %)**
 - Időközi: az intézményi felhasználást vizsgáljuk (előleg 70%-a)
 - Záró: időtartamok, ráták, távolsági sávok ellenőrzése
- **Tételes ellenőrzés:** alátámasztó dokumentumok vizsgálata (minta alapján)
 - lehet pénzügyi következménye
 - Egyéni szerződés
 - Időtartam-igazolás
 - Learning Agreement/munkaterv
 - Transcript of Records, Traineeship Certificate
 - Kifizetést igazoló bizonylatok
- **Monitoring - helyszíni „ellenőrzés”:**
 - Egyéni szerződés
 - Időtartam-igazolás
 - Learning Agreement/munkaterv
 - Transcript of Records, Traineeship Certificate
- **Rendszerellenőrzés - helyszíni ellenőrzés + pénzügyi audit:** projektdokumentáció részleges vizsgálata (minta alapján) – lehet pénzügyi következménye
 - Tartalmi ellenőrzés (intézményi eljárások, ECHE-megfelelés)
 - Pénzügyi ellenőrzés a legutolsó lezárt pályázati év vonatkozásában
 - Intézményközi szerződések!



Pénzügyi kérdések

- **Euróban kell-e utalni a résztvevőknek?**
- **Beutazók nyithatnak-e forint számlát?**

Nincs szerződéses akadálya a más pénznemben történő utalásnak, de az átváltási költségek nem elszámolhatóak.

- **Milyen árfolyamon történik az elszámolás?**

Tényleges elszámolású költségek esetében van jelentősége.

A más devizában felmerülő költségeket a kedvezményezett az Európai Bizottság által abban a hónapban meghatározott és honlapján közzétett havi árfolyamon számítja át, amelyen a kedvezményezett bankszámláján az **első előfinanszírozási összeget jóváírták.**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm



Pénzügyi kérdések

- **Ha az intézmény nyújtja az utazási szolgáltatást, figyelembe kell-e venni az intézmény közbeszerzési szabályzatát?**

Belső intézményi szabályzatnak megfelelően kell eljárni.

- **A támogatás készpénzben kifizethető-e?**

Indokolt esetben lehet készpénzes kifizetést teljesíteni, érdemes megfelelő nyilatkozatokat is készíteni. Fontos a dokumentáltság.

- **Hogyan kell a szervezési költséggel elszámolni?**

A megfelelő számú mobilitás megvalósulását kell igazolni.





Erasmus+



Köszönöm a figyelmet!

