

Teendők és határidők az SH hallgatói pályázatok benyújtása után

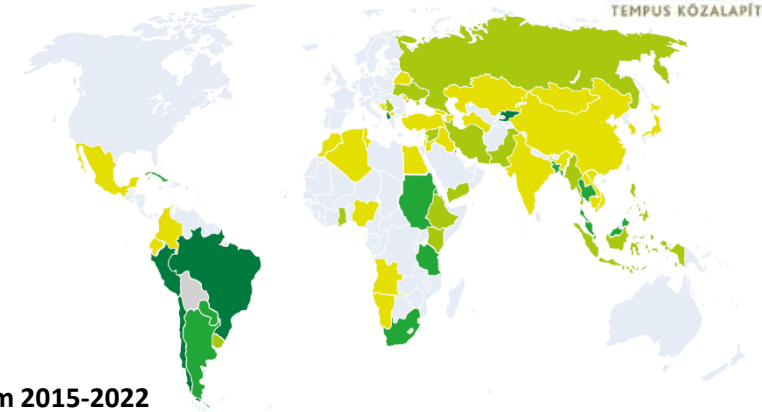
Kelemen Szilvia
Szenior pályázati koordinátor

Tempus Közalapítvány
SH intézményi információs nap

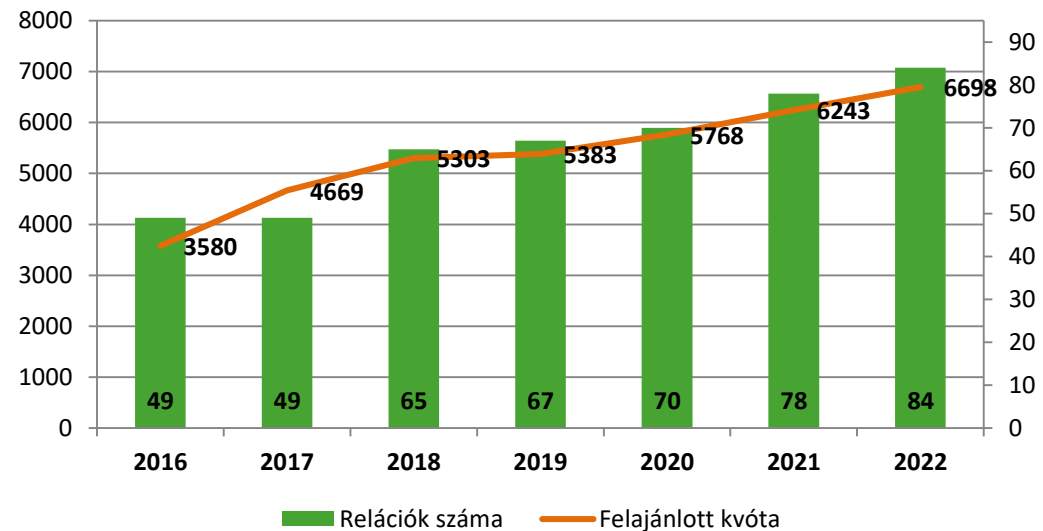


SH trendek

- Új országok: Saint Lucia, Belize, Maldív-szigetek, Libéria, Mali, Sierra Leone (2023/2024: Sri Lanka)
- Részképzésre egyre több országból lehet pályázni (58 küldő reláció)



SH program 2015-2022



Várható ütemezés



Előszelekció

Pályázat beadási határideje

2022. január 15.



Technikai ellenőrzés

2022. január 17. – január 31.



Partneri jelölés

2022. február 1. – február 28.



Felvételi folyamat

Első helyes jelentkezések

formai ellenőrzés és felvételi:
határidő: 2022. május 3.

kivéve LFZE és miniszteri jelöltek



Orvosi igazolás feltöltése

2022. április 15.



Második helyes jelentkezések

formai ellenőrzés és felvételi:
határidő: 2022. május 16.



Kuratóriumi döntés

várhatóan
2022 június második fele

döntés egy körben az összes pályázóról, prioritásokat figyelembe
véve (kivéve LFZE: júliusi kuratóriumi döntés)



Döntéstől a beiratkozásig

Ösztöndíj elfogadása feltételesen jóváhagyott hallgatóknak

Hiánypótlás amint megkapta az összes dokumentumot, de legkésőbb 2022. augusztus 01.

Ösztöndíj elfogadása a döntéstől számított 2 héten belül, de legkésőbb 2022. augusztus 01.



Ösztöndíj elfogadása jóváhagyott hallgatóknak

A döntésről szóló értesítéstől számított két héten belül, de legkésőbb 2022. augusztus 01.



Vízumügyintézéshez szükséges dokumentumok eljuttatása az ösztöndíjasoknak

Először: felvételi határozat (intézmények)

Ezt követően: Letter of Award (TKA)



Megérkezés és beiratkozás

Vízumügyintézés az elfogadást követően azonnal, érkezés dátumáról intézményi koordinátor értesítése

Beiratkozás intézményi határidőig, de legkésőbb 2022. szeptember 30-ig



Intézményi feladatok



Formai ellenőrzés

- A formai bírálókat során a FOI ellenőrzi, hogy a pályázat
 - megfelel-e a FOI bemeneti követelményeknek és
 - megfelel-e a pályázati kiírás kritériumainak.
 - önköltséges pályázók szintjük alatt nem pályázhatnak (technical checken szűrt, de kérjük, hogy a FOI is szűrje)
 - önköltséges pályázók azonos szinten FOI ajánlással, szakátlag felett pályázhatnak (FOI szűri)

Flagek használata:

- Csak olyan pályázókat ajánljanak, akiknek összesített korrigált kreditindexe magasabb a szakátlagnál.

OK_onkoltseg x

NOT_RECOMMENDED_onkoltseg x



Formai ellenőrzés

Formai okokból vissza kell utasítani a pályázót ha:

- Nem felel meg a FOI bemeneti követelményeknek.
- Nem felel meg a pályázati kiírás formai kritériumainak, BELEÉRTVE:
 - Azonos képzési szintre pályázó önköltséges hallgató, akit nem ajánl a FOI és nincs szakátlag fölött.
 - Mindenki, akiről időközben kiderül, hogy az önköltséges képzési szintje alatt pályázik. Ezt a TKA a technikai ellenőrzésen szűri, de kérjük, hogy a FOI is ellenőrizze.
 - Egyéb, a felhívásban szereplő formai követelmények.



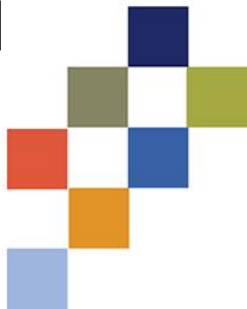
Felvételiztetés

- Minden esetben a FOI kötelessége **időben tájékoztatni** a felvételizőt, a felvételi vizsga módjáról, eljárásáról, időpontjáról.
- **Minden jelentkezőt** felvételiztetnie kell az intézménynek, aki megjelenik az intézményi felületen.
 - **Mester és doktori szinten kötelező a szóbeli felvételi vizsga!**
 - **Minimum 56 pontot kell elérni a felvételi vizsgán.**
 - 56 pont alatt akkor sem kap ösztöndíjat a hallgató, ha az intézmény pozitív felvételi eredményt ad meg, VISZONT kérjük, hogy az esetleges hallgatói félreértések elkerülése érdekében 56 pont alatti hallgatóknak ne adjanak pozitív eredményt.



Felvételiztetés

- Kérjük, hogy a **képzési kapacitást semmilyen esetben se vizsgálják**, ne vegyék figyelembe a felvételi eredmények megadásánál (küldő országok (al)kvótája és jelölési sorrendje is számít az allokáció során)
- **Csak a jelölt hallgatókat** felvételiztessék.
 - Csak a „Partner: Nominated” kategóriában lévő hallgatókat felvételiztessék. Tájékoztatjuk Önöket, amint a jelölt hallgatók elérhetőek a rendszerben.
 - Az „TPF: On hold” kategóriában lévő hallgatók (még) nem jelöltek.
 - A „TPF: Rejected (Tech_Check)” kategóriában, valamint Closed státuszban lévő hallgatókat visszautasítottuk a technikai ellenőrzéskor.



Felvételi pontszám

Felvételi pontszám megadása 100-as skálán

- Felvételi pontszám része az allokációs pontszámnak, **így felvételi pontszám nélkül nem tudjuk jóváhagyni a hallgatókat!**
 - Minden esetben szükséges a felvételi pont megadása (visszautasított is)
 - Valós pontszám (0-100)
 - A pontszám nélkül felvett hallgatók NEM részesülhetnek ösztöndíjban.
 - **Kivétel:** formailag visszautasított pályázók (nem felvételiznek)



Felvételi döntés

- **Acceptable - Felvehető**
 - hallgató felvehető, nincs szükség hiánypótlásra
- **Conditionally acceptable – Feltételesen felvehető**
 - abban az esetben felvehető, ha a hiánypótlásnak a pályázó a későbbiekben eleget fog tenni
 - A felvételi eredménynek meg kell lennie az adott határidőig, így ez a kategória nem használható ha még a felvételi vizsga eredményére vár a hallgató.
- **Formally Failed – Formai elutasítás**
 - A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján formai okokból utasítják vissza
 - Hiánypótolható dokumentum miatt nem utasítható el. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát.
- **Failed - Elutasítás**
 - Szakmai okokból utasítják vissza vagy nem került sor felvételre, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértékelésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát.



Felvételi döntés

- A felvételi vizsgát követően a FOI a rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázót a felvételi eredményéről és a felvételi pontszámáról.
 - Tájékoztató levélben minden esetben szerepelnie kell annak, hogy ez **csak a felvételi** eredményéről szóló értesítés, az ösztöndíjas döntésről, azaz a pályázati eredményről külön értesítést kap
- Ha nem került sor a felvételiztetésre, mert a pályázót **nem tudták elérni** a megadott határidőig, akkor vissza kell utasítani a hallgatót (HEI: Failed)
- Ha nem került sor a felvételiztetésre, mert a **pályázó visszalépett**, akkor nem kell felvételi eredményt megadni. A hallgatónak nem elég e-mailben visszalépnie, a rendszerben is vissza kell lépnie.



További lépések

- Hiánypótlás: A hiánypótlást és az ösztöndíj elfogadását is augusztus 1-ig kell véglegesítenie a hallgatónak.
 - Kérjük a FOI-k aktív támogatását és a hiánypótlások **folyamatos, rendszeres ellenőrzését a nyár folyamán.**
 - Amennyiben a kuratórium nagy számú feltételes ösztöndíjast hagyott jóvá az intézménybe, a FOI-nak a nyári szabadságok alatt is biztosítania kell a rendszeres és időben történő ellenőrzéseket.
- A kuratóriumi döntés után a TKA kiértесíti a hallgatókat a rendszeren keresztül.
- Beutazás támogatása FOI és TKA oldalról is (Letter of Acceptance, Letter of Award).



Köszönöm a figyelmet!

