

KA2 Stratégiai Partnerségek

— Beszámolás

Csigi Klaudia

Pénzügyi Monitoring csoport

2016.június 21.



Alapelvek, fogalmak

- **Szerződés** pénzügyi szabályait tartalmazó részei: Különös feltételek; Általános feltételek B. rész; III. sz. Melléklet; valamint a Projektmenedzsment kézikönyv
- **Egységköltség-hozzájárulás:** a kifizetés alapja a szakmai, adminisztratív feltételek teljesülése – elszámolás az elvégzett tevékenységekkel és egységekkel (nem a felhasznált pénzzel)
- **Tényleges költség alapú támogatás:** a kifizetés alapja a ténylegesen felmerült költségek az alátámasztó dokumentumok alapján



Gyakran ismétlődő kérdések – válaszok 1.

- Kifizetés ütemezése: 40% - 40% előleg + 20% fennmaradó összeg (megelőlegezendő!) elfogadott záróbeszámoló esetén
- A projekt záró időpontjáig a teljes (100%) támogatást fel kell használni, a vállalt tevékenységeket megvalósítani
- Az egyes költségteleken megmaradó támogatás minden, a projekttel összefüggő tevékenységre felhasználható
 - disszemináció
 - projekten dolgozó munkatárs bére
 - értékelés stb.
- Kevesebb egység teljesítése: a támogatás összege arányosan csökken, visszautalás: ha lehet, kerüljük el... (több egység megvalósítható, de a maximális támogatási összeg nem nőhet)



Gyakran ismétlődő kérdések – válaszok 2.

- Az nemzeti jogszabályoknak meg kell felelni
- A partnerek közötti elszámolást nem ellenőrizzük
- El nem számolható:
 - árfolyamveszteségek;
 - bankszámla nyitási és vezetési költségek (a kedvezményezett bankja által a Nemzeti Irodától érkező átutalásokra felszámított költségek);
 - az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásra jogosult más projekt keretében a kedvezményezett által kimutatott költségek;
 - ha a kérdéses időszakban a Bizottságtól már részesül az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban;
 - a túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
 - ÁFA, ha a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető;
 - projekt kezdete előtt vagy vége után megvalósult tevékenységek költségei nem számolhatóak el.
- A projekt szerződésszáma minden esetben szerepeljen az alátámasztó dokumentumokon



Átcsoportosítás

- Olyan tételre, ami eredetileg vagy a költségcsökkentési indoklás alapján nem volt támogatott, nem lehet átcsoportosítani, kivéve a speciális igényű résztvevők;
- A költségkategória 20%-át jogosult átcsoportosítani más költségvetési kategóriába, kivéve Projektmenedzsment költségekre, ill. Rendkívüli költségek támogatására;
- Ha nem haladja meg a limitet (20%): jelezés a kapcsolattartó felé, majd a beszámolóban annak megfelelően elszámolni;
- Ha meghaladja a limitet, szerződésmódosítás szükséges;
- Nem átcsoportosítás: ha az átalánykategóriában megtakarítás jelentkezik, és az összeget máshol használják fel.



Ellenőrzések

- Záróbeszámoló bírálata: a záróbeszámoló benyújtásakor a végleges támogatási összeg meghatározására irányul, ellenőrzi az egységek szabályos felhasználását;
- Tételes ellenőrzés: a Nemzeti Irodában a végrehajtást alátámasztó dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó tételes vizsgálat, általában a záróbeszámoló bírálatával egyidejűleg;
- Helyszíni ellenőrzés: a Kedvezményezett szervezet helyiségeiben, a Projekt megvalósítása alatt vagy a tevékenységek befejezését követően végzett vizsgálat.



Projektmenedzsment és megvalósítás:

Z.B.: A szerződésben vállalt tevékenységek magas színvonalú megvalósulásának leírása a beszámolóban, Projekt Eredmények Platform feltöltése.

T.E.: mint a záróbeszámolónál.

H.E.: Projekt szakmai és pénzügyi dokumentációja.



Nemzetközi partnertalálkozók

Z.B.: A találkozók és a találkozókban résztvevők számának teljesülése a MT+ felületre feltöltöttek alapján.

T.E.:

- A fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt;
- A találkozó résztvevői által aláírt jelenléti ív;
- Ha az utazás induló pontja nem egyezik meg a küldő szervezet székhelyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével és ez a távolsági sáv változásához vezet, az utat menetjegyekkel, számlákkal kell alátámasztani;
- résztvevők jogosultságának igazolása (kedvezményezett hivatalos kapcsolatban áll a tevékenységen résztvevővel).

H.E.: mint a tételes ellenőrzésnél, és a projekt költségeinek rögzítése a könyvelésben



Szellemi termékek

Z.: B.: a szellemi termékeket vagy azok leírását a Projekt Eredmények felületre feltöltötték, és/vagy betekintésre hozzáférhetővé tették;

T.E.:

- a munkatársak időtartam igazolása: személyenkénti jelenléti ív (munkatárs neve, besorolása, és a munkatárs munkanapjainak száma és dátumai, elvégzett munka részletezése és eredménye);
- résztvevők jogosultságának igazolása (kedvezményezett hivatalos nyilvántartása szerint);

H.E.:

mint fent, és a projekt költségeinek rögzítése a könyvelésben, az alátámasztó dokumentumok összhangja a beszámolóval pl.:
kifizetéseket igazoló dokumentumok;



Multiplikációs rendezvények

Z.B.: a rendezvény programjának leírása a záróbeszámolóban;

T.E.:

- a multiplikációs rendezvényen való részvétel igazolása a résztvevők által aláírt jelenléti ív formájában (a rendezvény megnevezése, dátuma és helye, résztvevők neve, e-mail címe és aláírása, az adott személyt küldő szervezet neve, címe);
- napirend, a rendezvényen használt dokumentum(ok);
- a résztvevők körében végzett elégedettségi kérdőív;

H.E.:

Id.: fent, és a projekt költségeinek rögzítése a könyvelésben, az alátámasztó dokumentumok összhangja a beszámolóval pl.: rendezvény szervezésével kapcsolatos számlák



Beépített mobilitások

Z.B.: A mobilitások teljesítése a MT+ alapján (összes teljesített mobilitásról)

T.E.:

Résztvevők jogosultságának igazolása (kedvezményezett hivatalos kapcsolatban áll a tevékenységen résztvevővel)

Utazás:

- A küldő szervezet és a fogadó szervezet közötti utazás esetén: a fogadó szervezet által aláírt igazolás (a résztvevő neve, a külföldi tevékenység célja, kezdő és befejező dátuma);
- ha az utazás induló pontja nem egyezik meg a küldő intézmény székhelyével és/vagy az érkezés helye nem egyezik meg a fogadó szervezet székhelyével és ez a távolsági sáv változásához vezet, az utat menetjegyekkel, számlákkal kell alátámasztani

Megélhetési támogatás:

- fogadó szervezet által aláírt igazolás: résztvevő neve, a tevékenység célja, kezdő és befejező dátuma



Beépített mobilitások

Nyelvi felkészítési támogatás:

- felkészítés szervezője által aláírt nyilatkozat, vagy
- a tankönyvek és taneszközök megvásárlásáról számla (tanult nyelv, a számlát kibocsátó személy neve és címe), vagy
- ha a nyelvi felkészítést a Kedvezményezett szolgáltatja: a résztvevő által aláírt és datált nyilatkozat (résztvevő neve, a felkészítés nyelve, a nyelvi felkészítési formája és tartama)

H.E.: mint fent, és a projekt költségeinek rögzítése a könyvelésben, résztvevői listák és a távolsági sávok jogosságának igazolása (szállás számla, utazási jegyek, kurzusok igazolása)



Speciális igényű résztvevők támogatása

Z.B.: tartalmi beszámolóban leírt információ

T.E.:

- számlák, kifizetési bizonylatok
- speciális igényt alátámasztó igazolások

H.E.: mint fent, és a költségek rögzítése a könyvelésben



Rendkívüli költségek

Z.B.: A ténylegesen felmerült költségek eredeti számlái, écs esetén az eszköz beszerzésének vagy lízingjének számlái (költségek projekt időtartamára esnek)

T.E.:

számlák, kifizetési bizonylatok, megrendelők, szerződések

H.E.:

Mint fent, és a költségek rögzítése a könyvelésben, beszerzett eszközök működésének vizsgálata.



	Budget Transfers (% of Approved Budget)					Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
	Approved Budget (by National Agency)	Minimum Allowed After Transfers To Another Budget Item		Maximum Allowed After Transfers From Another Budget Item			
		% of Approved Budget	Minimum Amount According to % of Approved Budget	% of Approved Budget	Maximum Amount According to % of Approved Budget		
Projekt összesen	435,561.00 €					287,098.00 €	0.00 %
Reduction of EU Grant						0.00 €	
Project management and implementation	72,000.00 €	80.00 %	57,600.00 €	100.00 %	72,000.00 €	0.00 €	0.00 %
Transnational Project Meetings	33,350.00 €	80.00 %	26,680.00 €	120.00 %	40,020.00 €	0.00 €	0.00 %
Intellectual Outputs	257,998.00 €	80.00 %	206,398.40 €	120.00 %	309,597.60 €	257,998.00 €	100.00 %
Multiplier Events	29,100.00 €	80.00 %	23,280.00 €	120.00 %	34,920.00 €	29,100.00 €	100.00 %
Learning, Teaching and Training Activities	25,140.00 €	80.00 %	20,112.00 €	120.00 %	30,168.00 €	0.00 €	0.00 %
SP-VET-SHORT : Munkatársak közös rövid távú képzése	25,140.00 €					0.00 €	0.00 %
EU Travel Grant	9,140.00 €					0.00 €	0.00 %
EU Individual Support	16,000.00 €					0.00 €	0.00 %
Linguistic Support Grant	0.00 €					0.00 €	0.00 %
Speciális igényű, fogyatékkal élő résztvevők támogatása	0.00 €					0.00 €	0.00 %
Rendkívüli költségek						0.00 €	
	17,973.00 €	80.00 %	14,378.40 €	100.00 %	17,973.00 €	0.00 €	0.00 %

5000 characters left



Adózási kérdések

- A támogatás terhére elszámolható a jogszabály alapján kötelezően fizetendő járulék, közteher

DE: Id. Szja. tv. 1. melléklet 4.7. c):

- (A közcélú juttatások körében adómentes:) „a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint **európai uniós** és hazai költségvetési forrásból finanszírozott **nemzetközi oktatási, képzési**, kutatásfejlesztési és kulturális **mobilitási programok** keretében **belföldi és külföldi magánszemélyek** részére folyósított **ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény**”
- Munkavégzés ellenértéke nem adható ösztöndíjként: mindenképpen adóköteles



Köszönöm a figyelmet!

klaudia.csigi@tpf.hu

