

Erasmus+ mobilitási projektek szakmai beszámoló



Erasmus+ mobilitási projektek szakmai beszámoló



Miért kell beszámolót készíteni?

- a program minőségbiztosításának része
- a nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- beszámoló lánc

Mire jó a beszámoló?

- folyamatok elemzése
- eredmények összegzése
- disszemináció megalapozása
- következő lépések előkészítése

Minden érintettet célszerű bevonni

- Projektdokumentáció felhasználásával
- Kommunikációval, disszeminációval összekötve, pl. a projekt során a területben gyűjthetünk adatokat, információkat
- Tanulmányi anyagokat, tanulmányokat, kiegészítő anyagokat, a projektet
- Projektleírásokat, a koordinátor végzi, a formai
- Projektleírásokat a koordinátor is ő a felelős

Miért kell beszámolót készíteni?

- a program minőségbiztosításának része
- a nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- beszámoló lánc

Mire jó a beszámoló?

- folyamatok elemzése
- eredmények összegzése
- disszemináció megalapozása
- következő lépések előkészítése

Milyen a jó beszámoló?

- érdekes :-)
- kifejtett, de nem terjengős
- világos logikai íve van, nem ismétli önmagát
- tárgyyszerű, lényegre törő
- konkrét, szakmai, adatokkal alátámasztott
- az erősségek mellett a gyengeségeket is bemutatja
- világos fejlesztési irányokat jelöl



Minden érintettet célszerű bevonni

- projektdokumentáció felhasználásával
- értékeléssel, disszemációval összekötve, pl. workshop keretében gyűjthetünk adatokat, ötleteket
- munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva a projektelemeket
- a végső szövegezést a koordinátor végzi, a formai követelmények teljesüléséért is ő a felelős

Hogyan írjunk beszámolót?

Minden érintettet célszerű bevonni

- projektdokumentáció felhasználásával
- értékeléssel, disszemációval összekötve, pl. workshop keretében gyűjthetünk adatokat, ötleteket
- munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva a projektelemeket
- a végső szövegezést a koordinátor végzi, a formai követelmények teljesüléséért is ő a felelős

A pályázati űrlap

- az itt bemutatott tervekre kapták a támogatást
- az esetleges változásokat indokolni kell
- a mobilitások célországa, időtartama csak a nemzeti iroda engedélyével változhatott

Európai fejlesztési terv

- az értékelés kiindulópontja az intézményi stratégia
- érdemi előrelépés a megjelölt fejlesztési területeken
- az eredményekre épülő további tervek

A pályázati űrlap

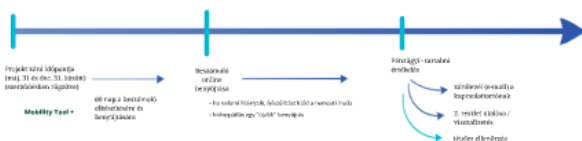
- az itt bemutatott tervekre kapták a támogatást
- az esetleges változásokat indokolni kell
- a mobilitások célországa, időtartama csak a nemzeti iroda engedélyével változhatott



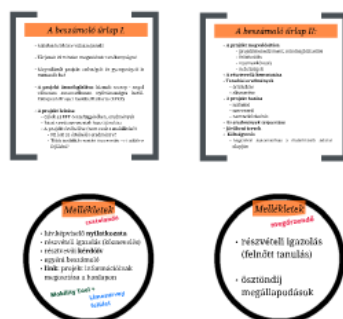
Európai fejlesztési terv

- az értékelés kiindulópontja az intézményi stratégia
- érdemi előrelépés a megjelölt fejlesztési területeken
- az eredményekre épülő további tervek

A beszámolás folyamata



Beszámoló dokumentumai



A beszámoló értékelése

max. 100 pont a pályázat értékeléssel párhuzamos kritériumok alapján:

- relevancia (30%)
- minőség (40%)
- hatás/disszemináció (30%)

- sikertörténet – 90 pont felettiek
- európai szintű siker – pályázattípusonként, országokonként 1-2 db
- jó gyakorlat – 85 pont felettiek
- nyilvános, terjesztésre érdemes (rendezvény)
- EFPR-ben kereséskor kiemelt helyen jelennek meg
- átlagos, jó minőség – 75-80 pont között
- elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás a szervezési költségéből – 50 pont alatt

Relevancia

Az elért eredmények összhangja

- a **program prioritásaival**
- az **intézményi és az egyéni igényekkel**

Magas színvonalú **tanulási eredmények**

Nemzetköziesítés megerősítése

Minőség

A mobilitás megvalósulását elősegítő **gyakorlati intézkedések minősége**, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységük során nyújtott háttértámogatás fényében;

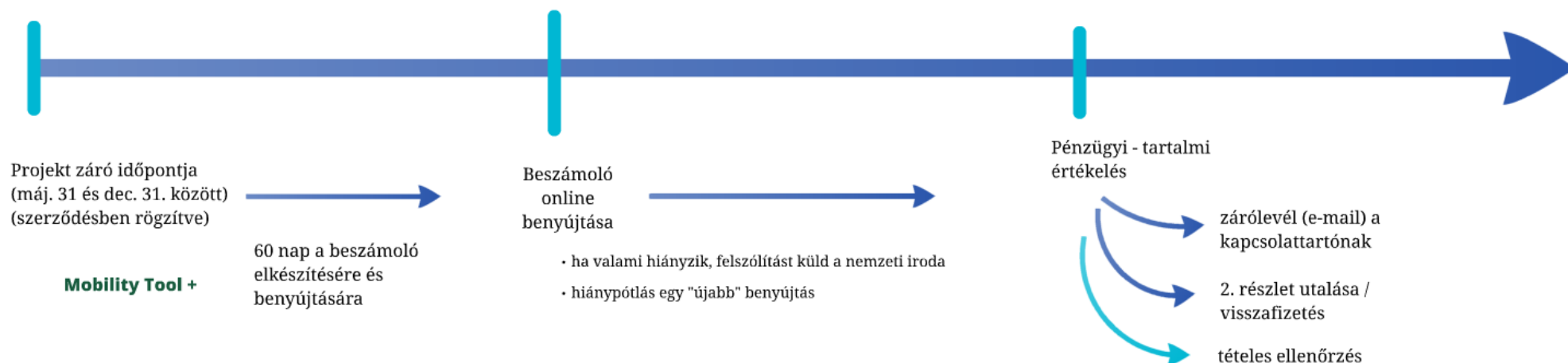
Hatások

A **résztvevőkre** és a részt vevő **szervezetekre** gyakorolt **hatás**;

Intézményen kívüli hatások

Az eredmények **fenntarthatósága**

A beszámolás folyamata





Projekt záró időpontja
(máj. 31 és dec. 31. között)
(szerződésben rögzítve)

Mobility Tool +



60 nap a beszámoló
elkészítésére és
benyújtására



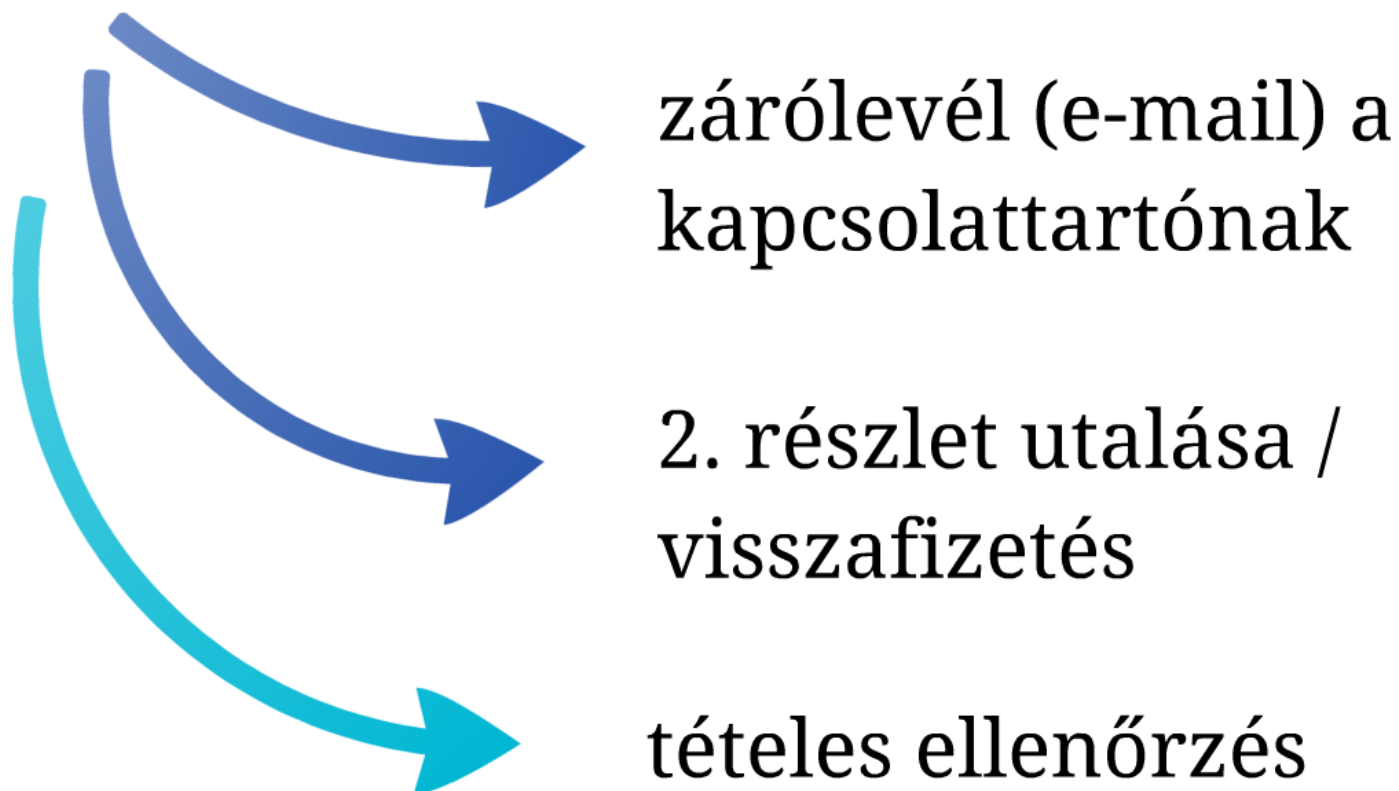
Beszámoló
online
benyújtása



- ha valami hiányzik, felszólítást küld a nemzeti iroda
- hiánypótlás egy "újabb" benyújtás



Pénzügyi - tartalmi értékelés



Beszámoló dokumentumai

A beszámoló űrlap I.

- Minden kérdésre válaszoljanak!
- Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre!
- Megvalósult projekt erősségeit és gyengeségeit is mutassák be!
- **A projekt összefoglalása:** kiemelt szerep - angol változata automatikusan nyilvánosságra kerül. European Project Results Platform (EPRP)
- **A projekt leírása**
 - Célok az EFT összefüggésében, eredmények
 - Részt vevő szervezetek hozzájárulása
 - A projekt értékelése (nem csak a mobilitásé!)
 - Mi lett az értékelés eredménye?
 - Több mobilitás esetén összevetés -> tudtak-e fejlődni?

A beszámoló űrlap II:

- **A projekt megvalósítása**
 - projektmenedzsment, minőségbiztosítás
 - felkészülés
 - nyomkövetés
 - nehézségek
- **A résztvevők bemutatása**
- **Tanulási eredmények**
 - értékelése
 - elismerése
- **A projekt hatása**
 - szakmai
 - szervezeti
 - nemzetköziesítés
- **Az eredmények terjesztése**
- **Jövőbeni tervek**
- **Költségvetés**
 - nagyrészt automatikus a mobilitások adatai alapján

Mellékletek

csatolandó

- hiv.képviselő **nyilatkozata**
- részvételi igazolás (köznevelés)
- résztvevői **kérdőív**
- egyéni beszámoló
- **link:** projekt információinak megosztása a honlapon

Mobility Tool +
Limesurvey
felület

Mellékletek

megőrzendő

- részvételi igazolás
(felnőtt tanulás)
- ösztöndíj
megállapodások

A beszámoló űrlap I.

- Minden kérdésre válaszoljanak!
- Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre!
- Megvalósult projekt erősségeit és gyengeségeit is mutassák be!
- **A projekt összefoglalása:** kiemelt szerep - angol változata automatikusan nyilvánosságra kerül. European Project Results Platform (EPRP)
- **A projekt leírása**
 - Célok az EFT összefüggésében, eredmények
 - Részt vevő szervezetek hozzájárulása
 - A projekt értékelése (nem csak a mobilitásé!)
 - Mi lett az értékelés eredménye?
 - Több mobilitás esetén összevetés --> tudtak-e fejlődni?

A beszámoló űrlap II:

- **A projekt megvalósítása**
 - projektmenedzsment, minőségbiztosítás
 - felkészülés
 - nyomonkövetés
 - nehézségek
- **A résztvevők bemutatása**
- **Tanulási eredmények**
 - értékelése
 - elismerése
- **A projekt hatása**
 - szakmai
 - szervezeti
 - nemzetköziesítés
- **Az eredmények terjesztése**
- **Jövőbeni tervek**
- **Költségvetés**
 - nagyrészt automatikus a mobilitások adatai alapján

Mellékletek

csatolandó

- hiv.képviselő **nyilatkozata**
- részvételi igazolás (köznevelés)
- résztvevői **kérdőív**
- egyéni beszámoló
- **link**: projekt információinak megosztása a honlapon

Mobility Tool +
Limesurvey
felület

negoztása a honlapon

Mobility Tool +

**Limesurvey
felület**

Mellékletek

megőrzendő

- részvételi igazolás
(felnőtt tanulás)
- ösztöndíj
megállapodások

A beszámoló értékelése

max. 100 pont a pályázat értékeléssel
párhuzamos kritériumok alapján:

- relevancia (30%)
- minőség (40%)
- hatás/disszemináció (30%)

- sikertörténet – 90 pont feletti
• európai szintű siker – pályázattípusonként,
országoként 1-2 db
- jó gyakorlat – 85 pont feletti
• nívódíj, terjesztésre érdemes (rendezvény)
• EPRP-ben kereséskor kiemelt helyen jelennek
meg
- átlagos, jó minőség – 75-50 pont között
- elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás a
szervezési költségből – 50 pont alatt

Relevancia

Az elért eredmények összhangja

- a **program prioritásaival**
- az **intézményi és az egyéni igényekkel**

Magas színvonalú **tanulási eredmények**

Nemzetköziesítés megerősítése

Minőség

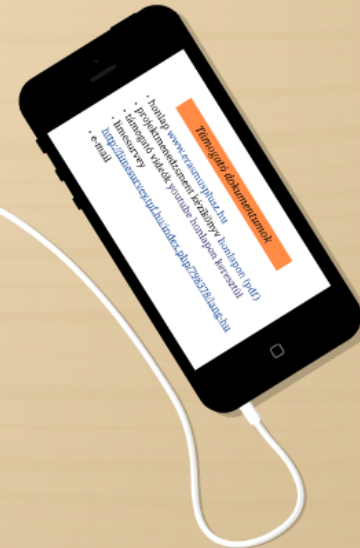
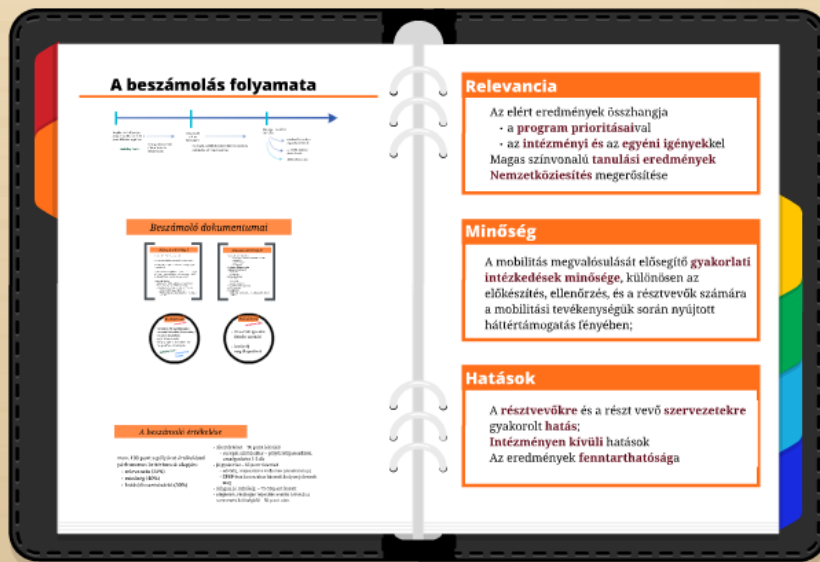
A mobilitás megvalósulását elősegítő **gyakorlati intézkedések minősége**, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységük során nyújtott háttértámogatás fényében;

Hatások

A **résztvevőkre** és a részt vevő **szervezetekre** gyakorolt **hatás**;

Intézményen kívüli hatások

Az eredmények **fenntarthatósága**



Támogató dokumentumok

- honlap www.erasmusplusz.hu
- projektmenedzsment kézikönyv [honlapon \(pdf\)](#)
- támogató videók [youtube honlapon keresztül](#)
- limesurvey
<http://limesurvey.tpf.hu/index.php/798378/lang-hu>
- e-mail

Erasmus+ mobilitási projektek szakmai beszámoló

