



ÓRAVÁZLAT TANULÁSI EREDMÉNYALAPÚ ÓRATERVEZÉSHEZ

Foglalkoztatás II. tantárgyhoz



2020. JÚNIUS 18.
PALENCSÁRNÉ KASZA MARIANNA

ÓRATERVMINTA

A képzési terület neve: **Szakképzés**

Tantárgy: **11499-12 azonosító számú modul, Foglalkoztatás II.**

Az óra címe: **Europass önéletrajz elkészítése**

Az évfolyam: **KSZ/14/A (érettségire épülő szakmai képzés) Kozmetikus osztály**

Az óra célja és feladata: **Az órán az IKT eszközök alkalmazásával az europass.hu felületen az önéletrajz elkészítése, saját kompetenciák számbavétele, önéletrajz formai és tartalmi előírásainak megismerése.**

Az óra didaktikai feladata: előzetesen megszerzett tudás aktivizálása az IKT területen, fogalmak önálló meghatározása, saját kompetenciák felismerése és önálló megfogalmazásuk gyakorlása, IKT kompetenciafejlesztés

Előzetes ismeretek: **IKT kompetenciák- internethasználat, sablonkitöltés, személyi adataink védelme, rövid tömör szövegek megfogalmazása**

Tantárgyi kapcsolatok: **Magyar nyelv és irodalom, Munkaerőpiaci ismeretek**

Tervezet tanulási eredmények:

Képesség	Tudás	Attitűd	Autonómia és felelősség
Eddigi tapasztalatai, előzetes tudása alapján konkrét példákat gyűjt az önéletrajz használatára	Ismeri az önéletrajzok felhasználási lehetőségei, konkrét példával szemlélteti azokat.	Törekszik a minél szélesebb gyakorlati példák összegyűjtésére az önéletrajzzal kapcsolatban.	Önállóan vagy társai által elmondott példák alapján gyűjti össze az önéletrajzok gyakorlati jelentőségét.
A tartami és formai követelményeknek megfelelő europass önéletrajzot készít az www.europass.hu webes felület használatával.	Ismeri az europass önéletrajz tartalmi és formai követelményeit.	Önismerete alapján törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására.	Önállóan készít europass önéletrajzot az internetes alkalmazás használatával.
Képes az önéletrajz kitöltőben megadott fogalmak alkalmazására, saját kompetenciáira vonatkozóan.	Ismeri az önéletrajz készítéséhez szükséges fogalmakat gyakorlati példákkal alátámasztva (személyi adatok, szakmai tapasztalat; tanulmányok, személyes készségek, nyelvi keretrendszer szintjei, kommunikációs készségek, szervezési készségek, munkával kapcsolatos készségek, digitális készségek).	Motivált a minél teljesebb és hitelesebb, saját magára vonatkozó önéletrajz elkészítésére.	Felelősséget vállal az önéletrajzban rögzített adatok valóságtartalmáért, a saját eddig megszerzett kompetenciáiról a releváns információk szerepelnek.
Elmenti az elkészített önéletrajzot a tanórán használt számítógépen, laptopon, Tableten.	Ismeri a fájlok mentésének menetét a számítógépen.	Törekszik a lehető legtöbb fájlformátumban elvégezni a mentést.	Tanári utasításra a megfelelő tárhelyre menti az elkészített önéletrajzot.

Idő perc ben	Tanulói tevékenységek	Tanári instrukciók	Munkaforma	Módszerek	Eszközök	Tanulási eredmények
0–3.	Egymás mellett ülők közösen összegyűjtik az önéletrajz használatának lehetőségeit	1. Feladat: Gyűjtsétek össze a mellettetek ülő osztálytársatokkal közösen az önéletrajzok felhasználási lehetőségeit, indokoljátok meg miért van szükség rá.	Páros munka	kérdés-felelet	fűzet, toll, cereuza vagy saját mobilban jegyzetek lapon jegyzetelnek	Ismeri az önéletrajzok felhasználási lehetőségei, konkrét példával szemlélteti azokat. Eddigi tapasztalatai, előzetes tudása alapján konkrét példákat gyűjt az önéletrajz használatára Törekszik a minél szélesebb gyakorlati példák összegyűjtésére az önéletrajzzal kapcsolatban. Önállóan vagy társai által elmondott példák alapján gyűjti össze az önéletrajzok gyakorlati jelentőségét.
4–6.	A párok felsorolják a lehetőségeket indoklással együtt	Feladat: Soroljátok fel az összegyűjtött példákat és indokoljátok az önéletrajzok használatát	frontális	kérdés-felelet	fűzet, toll, cereuza vagy saját mobilban jegyzetek	
Értékelés:						
Folyamatos visszacsatolás a megoldások ismertetése kapcsán, a legvégén kiemelem azokat a párokat, akik a legtöbb és legjobb megoldásokat ismertették Szempont: konkrét jó, valós lehetőségeket kerestek és ok-okozati összefüggéssel indokolták az önéletrajz használatát.						
6. - 10.	szövegolvasás értelmezése, feladatmegoldás páros munkában	2. Feladat: Írjátok be a táblázat megfelelő fogalmához a gyakorlati példákat! Minden fogalomhoz 2 db gyakorlati példa tartozik.	Páros munka	fogalmak-gyakorlati példák összerendelése	nyomtatott formában a feladat kiosztása, ceruza vagy toll használatával kitöltés	Ismeri az önéletrajz készítéséhez szükséges fogalmakat gyakorlati példákkal alátámasztva (személyi adatok, szakmai tapasztalat; tanulmányok, személyes készségek, nyelvi keretrendszer szintjei, kommunikációs készségek, szervezési készségek, munkával kapcsolatos készségek, digitális készségek).
11-13.	Ellenőrzés a megoldókulcs alapján	Feladat: A pár átadja a kitöltött feladatlapját egy másik párosnak, és ellenőrzi a másik páros feladatmegoldását Minden páros a kivetített megoldókulcs alapján ellenőrzi	Páros munka	ellenőrzés módszerének gyakorlása	a megoldókulcs kivetítése a digitális táblára	
Értékelés:						
A megoldókulcs alapján a párok a másik munkáját ellenőrzik, így fejlesztésre kerül az együttműködési kompetenciájuk is. Fontos elvárásnéként merül fel a tisztességes és						

pontos javítás.

Órai dicséretet kapnak azok, akik a 18 pontból pontot értek (5 db órai dicséret egy órai munkai 5-ös érdemjegy, korábbi gyakorlat miatt a diákok már ismerik ezt a jutalmazási formát)

14. - 20.	A számítógépen az europass.hu felületre navigál és elolvas egy europass önéletrajz mintát	3. Feladat: Mindenki a tanári útmutatás segítségével elnavigál a számítógépen az europass.hu felületre, megkeres és elolvas egy önéletrajz mintát	egyéni feladat	önálló szövegértés	digitális kivetítőn a diákok követik a tanár lépéseit	Ismeri az europass önéletrajz tartalmi és formai követelményeit.
21. - 40.	Elkészíti saját önéletrajzát a webes	4. Feladat: Készítsd el saját adataiddal az europass önéletrajzodat egy kozmetikus álláshirdetéshez való jelentkezéshez. Törekedj arra, hogy a minél teljesebb és hitelesebb, saját magára vonatkozó önéletrajzot készítsd el magadról	egyéni feladat	saját kompetenciák felismerése és önálló megfogalmazásuk gyakorlása, IKT kompetenciafejlesztés	számítógép vagy Tablet, vagy laptop internetkapcsolattal	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő europass önéletrajzot készít az www.europass.hu webes felület használatával. Önismerete alapján törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására. Önállóan készít europass önéletrajzot az internetes alkalmazás használatával. Képes az önéletrajz kitöltőben megadott fogalmak alkalmazására, saját kompetenciáira vonatkozóan. Motivált a minél teljesebb és hitelesebb, saját magára vonatkozó önéletrajz elkészítésére. Felelősséget vállal az önéletrajzban rögzített adatok valóságtartalmáért, a saját eddig megszerzett kompetenciáiról a releváns információk szerepelnek.

41.- 45.	Önéletrajz elmentése és elküldése emailben	<p>5. Feladat: Mentsd le az elkészített önéletrajzot a számítógépen (D meghajtó, K SZ 2/14/A mappában az önéletrajz c. mappába.) Fájlformátumok: pdf és word Küld el a következő email címre: marianna.kasza@gmail.com</p>	egyéni feladat	IKT kompetencia fejlesztés		<p>Ismeri a fájlok mentésének menetét a számítógépen. Elmenti az elkészített önéletrajzot a tanórán használt számítógépen, laptopon, Tableten. Törekszik a lehető legtöbb fájlformátumban elvégezni a mentést. Tanári utasításra a megfelelő tárhelyre menti az elkészített önéletrajzot.</p>
-------------	--	---	----------------	----------------------------	--	---

Értékelés: Az elküldött europass önéletrajz kerül osztályozásra (szakmai vizsgán elvárt százalékok alapján, hogy ehhez legyenek hozzászokva a diákok)

Szemponatok:

- személyi adatok, 7 db mező helyes kitöltése: **7 pont**
- pozíció, beosztás kozmetikus **1 pont**
- szakmai tapasztalat; 7 db mező helyes kitöltése (fontos, hogy legalább 1 db szakmai tapasztalatot beírjon a jelenlegi gyakorlati képzőhelyét) **7 pont**
- tanulmányok, 2 x 5 db mező helyes kitöltése (fontos, hogy az érettségi megszerzését és a jelenlegi iskoláját írja be) **10 pont**
- személyes készségek, 2 db mező helyes kitöltése **2 pont**
- nyelvi keretrendszer szintjei, 5 db mező helyes kitöltése (legalább 1 idegen nyelvet jelölnie kellett) **5 pont**
- kommunikációs készségek, 1 db helyes példa beírása 1 pont, több példa esetén példánként 1 pont, maximum **5 pont** adható
- szervezési készségek, 1 db helyes példa beírása 1 pont, több példa esetén példánként 1 pont, maximum **5 pont** adható
- munkával kapcsolatos készségek, 1 db helyes példa beírása 1 pont, több példa esetén példánként 1 pont, maximum **5 pont** adható
- digitális készségek, 5 db mező helyes kitöltése **5 pont**
- Összesen: **52 pont**

Érdemjegyek:

jeles: 42 – 52 pont

jó: 37 – 41 pont

közepes: 32 – 36 pont

elégéses: 26 – 31 pont

elégtelen: 0- 25 pont

A melléklet tartalma:

- a tanulónak fénymásolandó feladat,
- az interaktív tábla képe,

2. feladathoz feladatlap:

Írjátok be a táblázat megfelelő fogalmához a gyakorlati példákat! Minden fogalomhoz 2 db gyakorlati példa tartozik.

Europass önéletrajz fogalmai	Gyakorlati példák
1. személyi adatok,	
2. szakmai tapasztalat;	
3. tanulmányok,	
4. személyes készségek,	
5. nyelvi keretrendszer szintjei,	
6. kommunikációs készségek,	
7. szervezési készségek,	
8. munkával kapcsolatos készségek,	
9. digitális készségek	

Példák:

1. Munkahely címe
2. Szállodai portás
3. Egyetem, főiskola címe
4. Anyanyelv
5. Angol A2-es alapszintű nyelvhasználó
6. Olasz nyelv B2 önálló nyelvhasználó
7. Születési hely, dátum
8. Család számára hétvégi programok szervezése (szállás, útvonaltervezés)
9. Gyerekekkel való kitűnő kommunikáció szabadidős baby szitterkedés miatt

10. Pénztáros diákmunkám alatt jól kommunikáltam a vevőkkel a cipőboltban
11. Értékesítési tevékenység diákmunkában, cipőboltban
12. Osztályszintű rendezvények rendszeres szervezése
13. Internetes alkalmazások használatá (pl. booking.com szállásfoglalás)
14. Excell táblázatok kezelése, iskolai számítástechnikai órákon
15. Gyerekekkel való bánásmódokban szerzett tapasztalat, bébiszitterkedés alkalmával
16. Idegen nyelv
17. Üzleti és jogi ismeretek tantárgy
18. Email cím

2. feladathoz feladatlap:

Írjátok be a táblázat megfelelő fogalmához a gyakorlati példákat! Minden fogalomhoz 2 db gyakorlati példa tartozik.

MEGOLDÁS

Europass önéletrajz fogalmai	Gyakorlati példák
1. személyi adatok,	Születési hely, dátum Email cím
2. szakmai tapasztalat;	Munkahely címe Szállodai portás
3. tanulmányok,	Egyetem, főiskola címe Üzleti és jogi ismeretek tantárgy
4. személyes készségek,	Anyanyelv Idegen nyelv
5. nyelvi keretrendszer szintjei,	Angol A2-es alapszintű nyelvhasználó Olasz nyelv B2 önálló nyelvhasználó
6. kommunikációs készségek,	Pénztáros diákmunkám alatt jól kommunikáltam a vevőkkel a cipőboltban Gyerekekkel való kitűnő kommunikáció szabadidős babysitterkedés miatt
7. szervezési készségek,	Család számára hétvégi programok szervezése (szállás, útvonaltervezés) Osztályszintű rendezvények rendszeres szervezése
8. munkával kapcsolatos készségek,	Értékesítési tevékenység diákmunkában, cipőboltban Gyerekekkel való bánásmódokban szerzett tapasztalat, bábisitterkedés alkalmával
9. digitális készségek	Internetes alkalmazások használattá (pl. booking.com szállásfoglalás) Excell táblázatok kezelése, iskolai számítástechnikai órákon