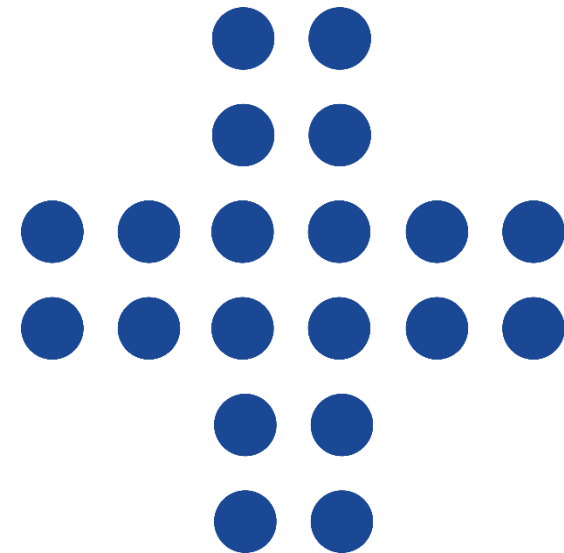




Erasmus+



PROJEKTINDÍTÓ WEBINÁRIUM

KA210 KIS LÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK

2022.03.10.



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

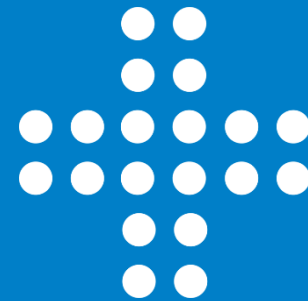


EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

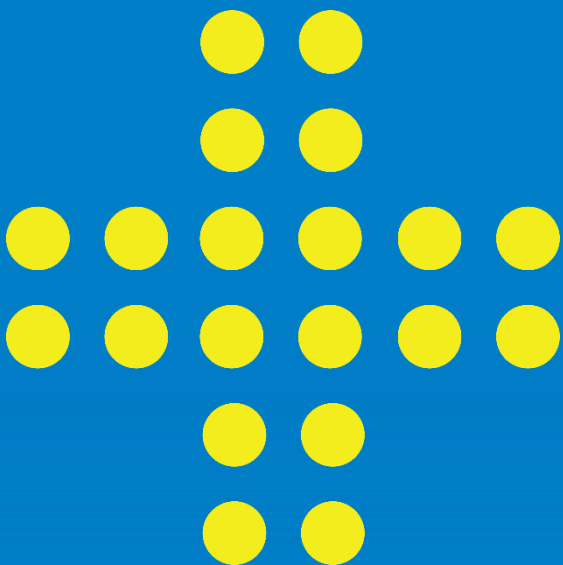
PROGRAM



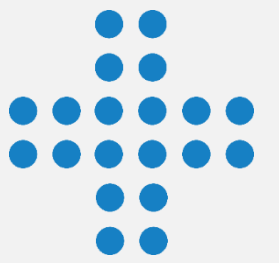
- 09:50-10:00 *Bejelentkezés, technikai előkészületek*
- 10:00-10:10 Köszöntő
- 10:10-11:10 A projektfolyamat áttekintése, alapfogalmak tisztázása (röviden). A projektek nyomonkövetése, elvárások a beszámolók benyújtásához kapcsolódóan.
- 11:10-12:10 Projektmenedzsment – eszközök / online eszközökben rejlő lehetőségek, problémás pontok, jó gyakorlatok bemutatása
- 12:10- 12:50 Ebédszünet
- 12:50-13:30 A projekttel kapcsolatos pénzügyi tudnivalók
- 13:30-14:00 Szektorális megbeszélések



A projektfolyamat áttekintése és a projektek nyomonkövetése



Alapinformációk



Futamidő: 6-24 hónap

Támogatási keretek: 30.000 euró / 60.000 euró

Projektek indulása: 2022.03.01 - 2022.05.31.

A projektek záródátuma legkésőbb 2024.05.30.

A projektfolyamat egyes szakaszai

- **Előkészítés:** a pályázat beadás előtti időszaktól kezdődik és a szerződéskötésig tart
- **Megvalósítás:** projekt kezdő és záró dátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt záró dátuma utáni időszak

Tevékenységek



a projekteredmények hozzáféréseinek biztosítása
szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése

kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése
projekt tanulságainak átadása az intézményen belül
szakmai beszámolás

disszemináció megtervezése

záróbeszámoló készítése

projektmenedzsment

szakmai végrehajtás

Mi történik most?

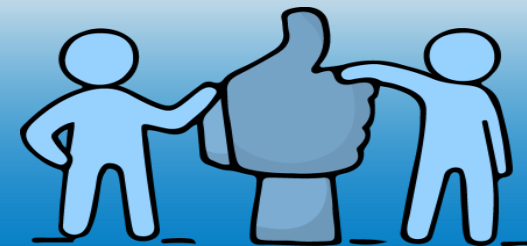


Bírálatban megfogalmazott javaslatok, kérdések

Szerződéskötés

Első támogatási rész kifizetése (80%)

Projektek elindítása



A projekt elindítása

- *kick off meeting*
- partnerségi megállapodások megkötése
- szükséges újra tervezések, finomhangolás (pl., bírálati javaslat alapján)
- A részletes munkaterv elkészítése
- A célcsoport szükségleteinek pontosítása
- Kockázatelemzés
- A **disszeminációs** tevékenység tervezése (és megkezdése!)

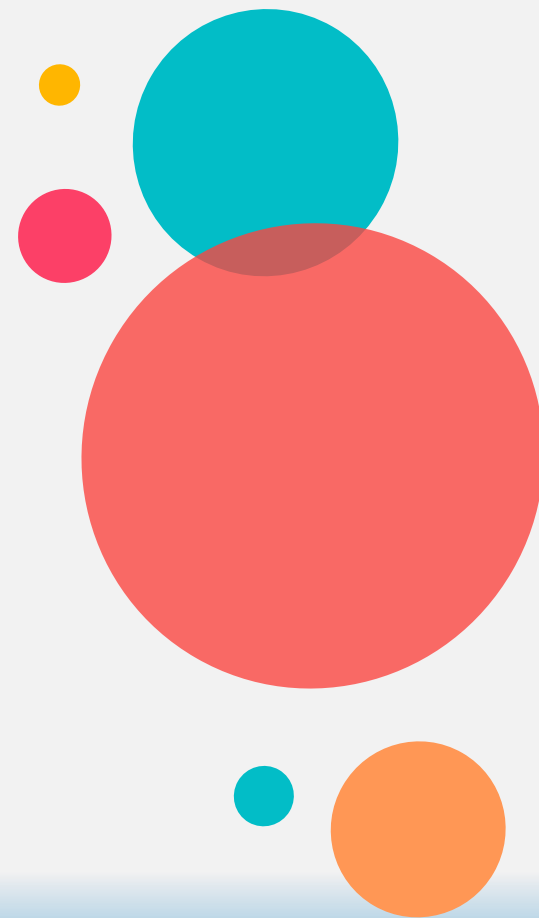


DISSZEMINÁCIÓ

A projekt eredményeinek terjesztése annak érdekében, hogy az általa kiváltott hatás és ezáltal a projekt megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb legyen.

A disszemináció célja

- A projekt erőforrásainak kibővítése
- Erősödő intézményi presztízs
- Bővülő hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer
- Újabb együttműködések, projektek lehetősége
- **SZÉLESKÖRŰ HASZNOSULÁS!!!!**





Disszeminációs terv

- **Mit? >> eredmények, tapasztalatok**
- **Kinek? >> célcsoport meghatározás**
- **Hogyan? >> módszer**
- **Mikor? >> időbeli ütemezés**

Mit?









Kézzelfogható és...

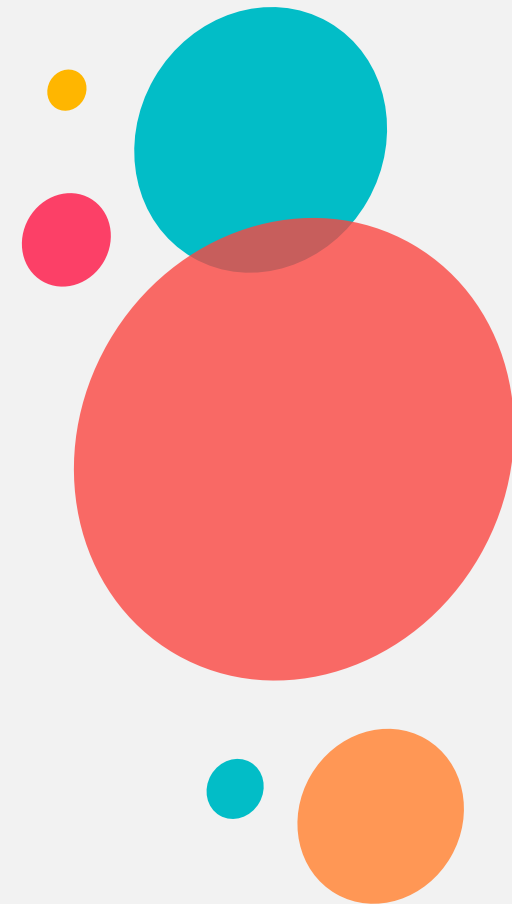


... nem kézzelfogható
eredmények



Kinek?

- tanulók 
- szakértők 
- oktatók, tanárok 
- döntéshozók 
- gyakorlati szakemberek 
- munkáltatók 
- nagyközönség 



Hogyan?



közösségi média



műhelymunkák



**kulcsszereplőkkel
való találkozás**



**célzott írásbeli
anyagok**



információs napok



**EPRP-n való
közzététel**

Mikor?



A SZABAD HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNY - NYÍLT LICENSZ

- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **nyílt licenc alatt szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- Erasmus+ Programme Guide 2022
 - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
 - „OPEN LICENCE” - Part D: 321. oldal

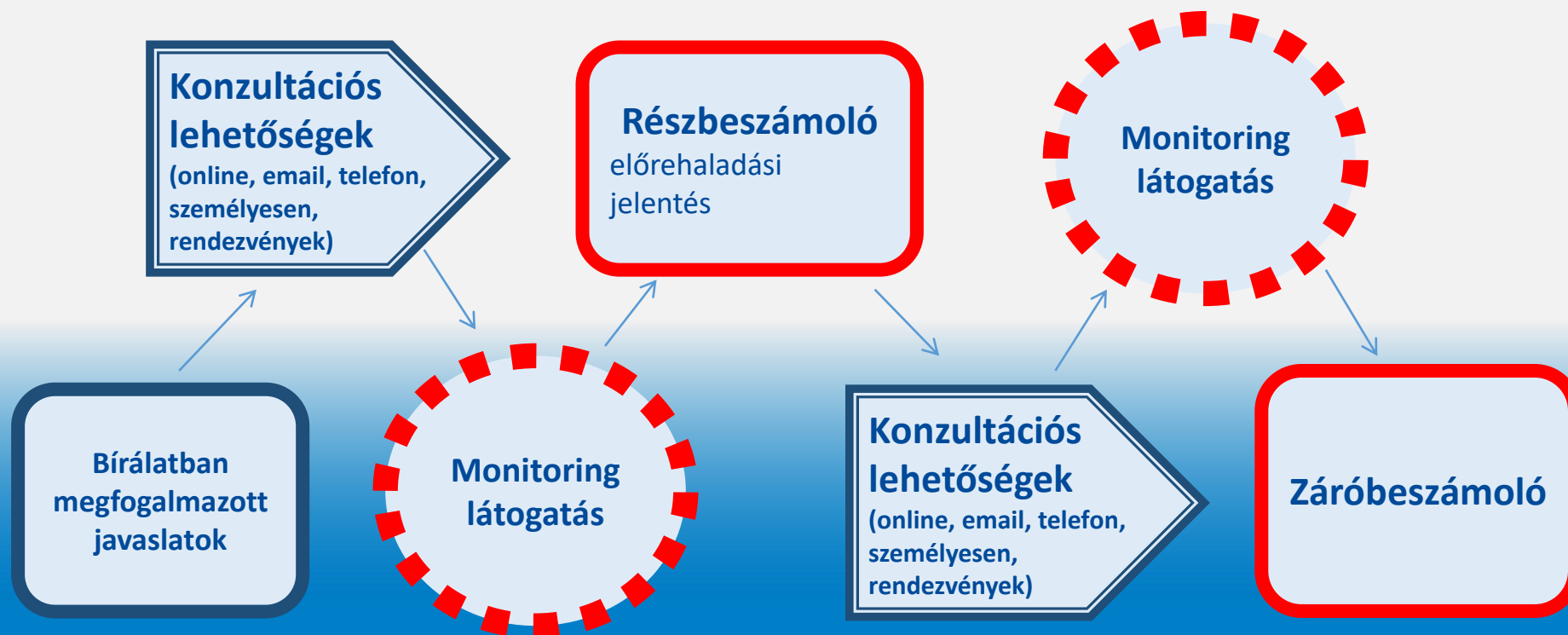


Projektek nyomonkövetése

A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

Projektek nyomonkövetése – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása

Tempus Közalapítvány – támogató funkció és **ellenőrző szerep**



BESZÁMOLÓK

- A koordinátor nyújtja be a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében
- 6 - 9 hónapos projektek → nincs részbeszámoló
- A 10-24 hónapos projekt → 1db részbeszámolót kell készíteni.
- Záróbeszámoló minden projekt esetében.

RÉSZBESZÁMOLÓ

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

(PROGRESS REPORT)

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrál**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK

- **Tartalomalapú beszámolás!**
- **Erasmus+ programszabályok**
- **Hatályos, adott országban
érvényes jogszabályi környezet**

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE

- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - A koordinátor intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - Partnerintézmények (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve !

A KOORDINÁTOR FELELŐSSÉGE

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg

A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN

- Tartalmi értékelés – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- Utalás (záróbeszámoló után)

FONTOS „*egyebek*”

- Kapcsolattartás az irodával (pl. változás)
- Konzultációs lehetőség
- Szerződéses dokumentumok ismerete (mellékletek!!!)
- **Projektmenedzsment kézikönyv**ben minden benne van 😊
- Határidők betartása (beszámolók, hiánypótlás, stb.)



TKA Munkatársak

Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás tamas.balogh@tpf.hu

Tarján Zsuzsanna zsuzsanna.tarjan@tpf.hu

Okruhlicza Nikol nikol.okruhlicza@tpf.hu

Szakképzés (KA210 – VET)

Bedécs Anikó aniko.bedecs@tpf.hu

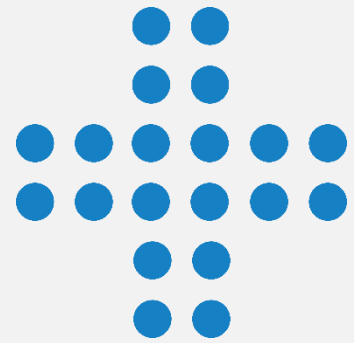
Füzes Viktória viktoriam.fuzes@tpf.hu

Felnőtt tanulás(KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina Éva edina.frigyes@tpf.hu

Kern-Bethleni Zsuzsanna zsuzsanna.bethleni@tpf.hu

Pikó Ádám adam.piko@tpf.hu



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!