

Az Erasmus+ Stratégiai Partnerségek pályázati forma a Mobility Tool+ online felületen

A Mobility Tool+ rendszer egy web alapú felület, mely az Európai Bizottság Erasmus+ programjának keretében megvalósuló projektek adminisztrációját, kezelését és a hozzájuk kapcsolódó beszámolást szolgálja.

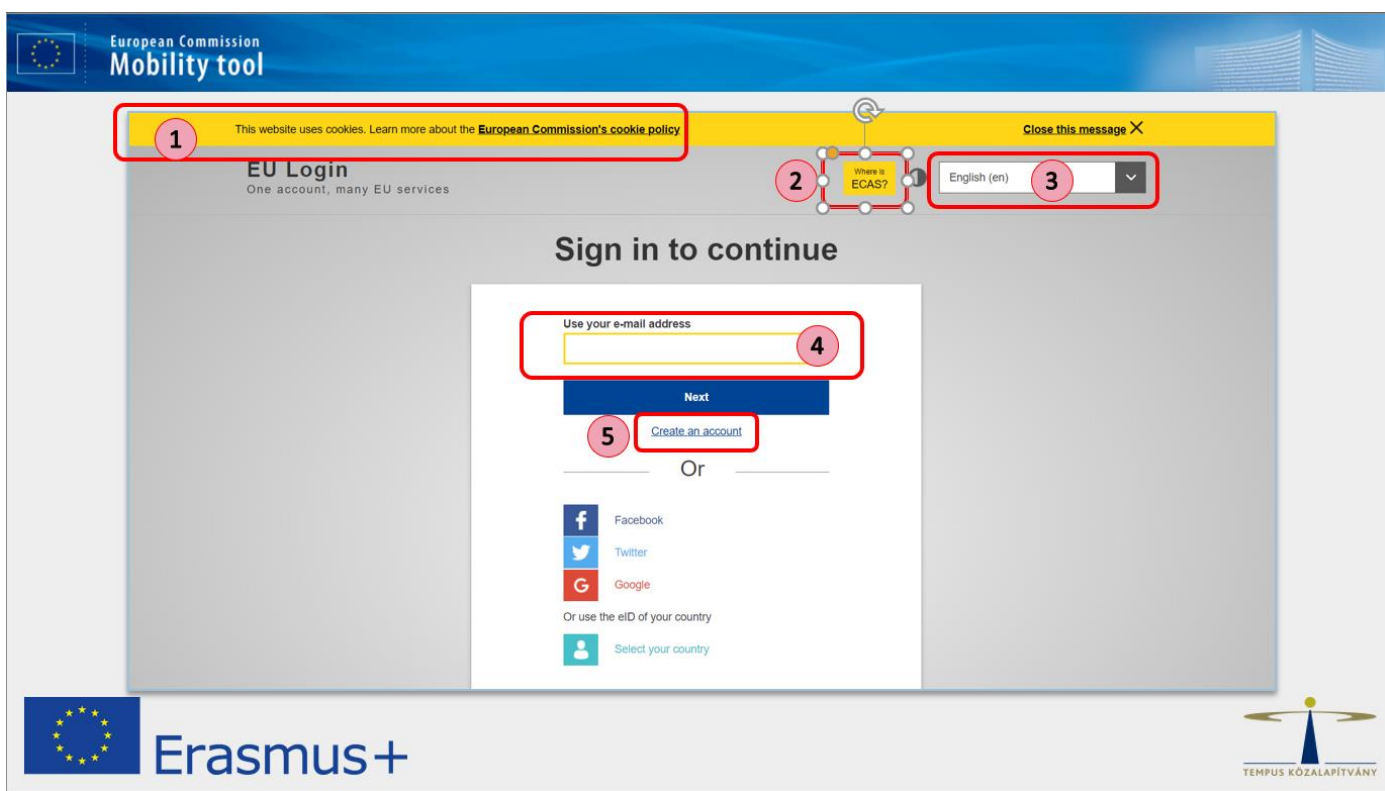
A Mobility Tool+ felület elérhetősége:

https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/home

A Mobility Tool+ felhasználói az általuk koordinált projektek adatainak egy részét megtalálják a rendszerben, illetve a hiányzó adatokat maguk töltik fel.

Az Európai Bizottság felhasználó-azonosítási rendszere, az EU Login.

Az Erasmus+ programhoz kapcsolódó felületekre EU Login fiókkal lehet belépni, ami egy ügyfélkapus rendszerhez hasonlítható.

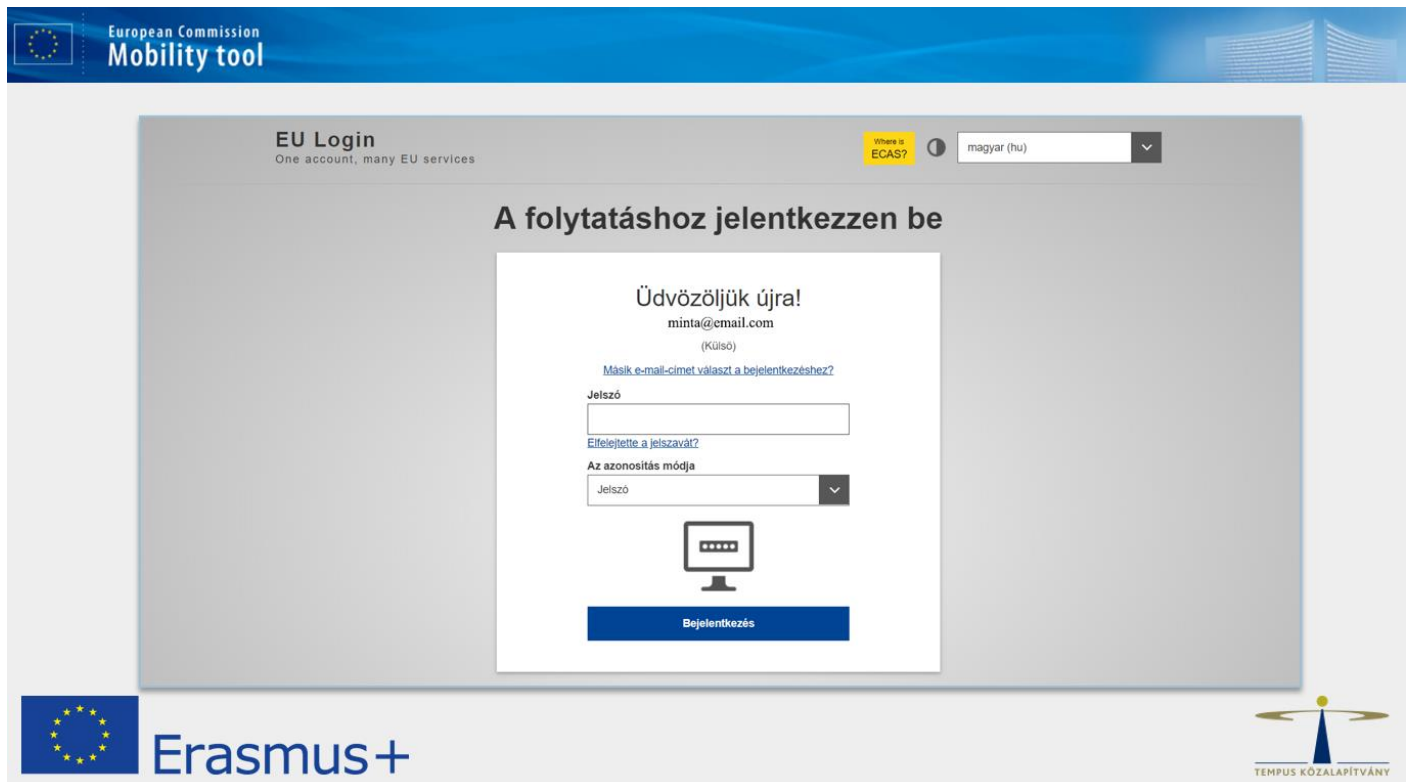


A Mobility Tool+ eléréséhez is először az EU Login belépési oldalra irányít a rendszer.

- (1) Az EU Login felület felső részén megjelenő **sárga sávot ide kattintva** bezárhatják.
- (2) Akiket érint és érdekel a korábbi **ECAS rendszer változásairól szóló dokumentum, ide kattintva** olvashatnak róla bővebben.
- (3) A **felület nyelvének módosításához kattintsanak ide** és a legördülő menüből válasszák ki a nyelvet.
- (4) A Mobility Tool+ felület minden esetben a **pályázatban megadott kapcsolattartó e-mail címével** van összekötve, ezért fontos, hogy az EU Login rendszerben szereplő e-mail cím megegyezzen a Mobility Tool+ felületen megadott e-mail címmel. Bejelentkezéshez tehát használják azt e-mail címet és **kattintsanak a Következő gombra**.

Amennyiben nem tudnak belépni, kérjük, ellenőrizzék, hogy a beírt e-mail cím megegyezik-e a pályázatban megadott e-mail címmel, szükség esetén kérjenek új jelszót.

Ha semmilyen módon nem tudnak belépni, akkor vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.



European Commission
Mobility tool

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? magyar (hu)

A folytatáshoz jelentkezzen be

Üdvözöljük újra!
minta@email.com
(Külső)

Másik e-mail-címet választ a bejelentkezéshez?

Jelszó

Elfelejtette a jelszavát?

Az azonosítás módja

Jelszó

Bejelentkezés

Erasmus+

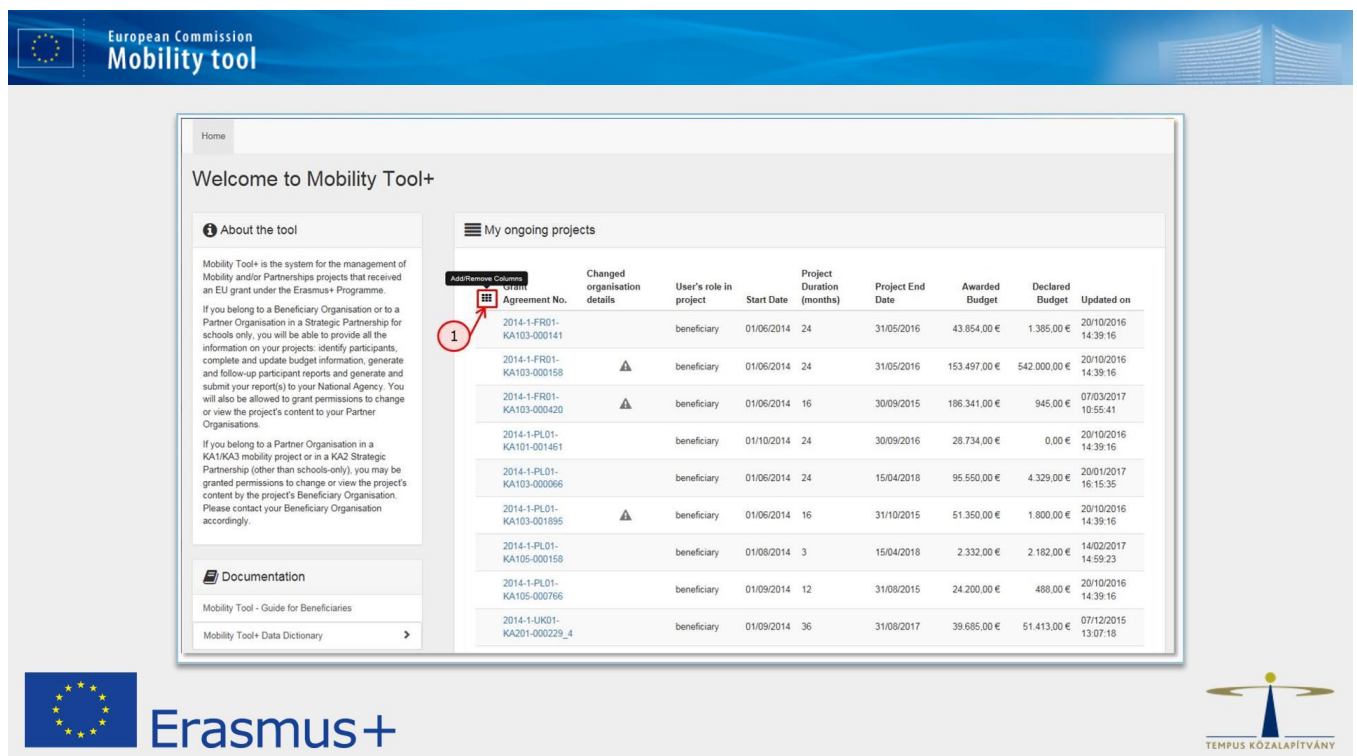
TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Következő lépésként a bejelentkezéshez **a jelszót kell megadni**, illetve, válasszák **ki a Jelszó** opciót, majd kattintsanak a **Bejelentkezés** gombra.

Elfelejtett jelszó esetén, **kérjenek új jelszót**.

Kezdőlap

Bejelentkezés után az alábbi kezdő oldal jelenik meg.



European Commission
Mobility tool

Home

Welcome to Mobility Tool+

About the tool

Mobility Tool+ is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Erasmus+ Programme.

If you belong to a Beneficiary Organisation or to a Partner Organisation in a Strategic Partnership for schools only, you will be able to provide all the information on your projects: identify participants, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your report(s) to your National Agency. You will also be allowed to grant permissions to change or view the project's content to your Partner Organisations.

If you belong to a Partner Organisation in a KA1KA3 mobility project or in a KA2 Strategic Partnership (other than schools-only), you may be granted permissions to change or view the project's content by the project's Beneficiary Organisation. Please contact your Beneficiary Organisation accordingly.

Documentation

Mobility Tool - Guide for Beneficiaries

Mobility Tool+ Data Dictionary

My ongoing projects

Agreement No.	Changed organisation details	User's role in project	Project Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-FRD1-KA103-000141		beneficiary	01/06/2014	24	31/05/2016	43.854,00 €	1.385,00 €	20/10/2016 14:39:16
2014-1-FRD1-KA103-000158	⚠	beneficiary	01/06/2014	24	31/05/2016	153.497,00 €	542.000,00 €	20/10/2016 14:39:16
2014-1-FRD1-KA103-000420	⚠	beneficiary	01/06/2014	16	30/09/2015	186.341,00 €	945,00 €	07/03/2017 10:55:41
2014-1-PL01-KA101-001461		beneficiary	01/10/2014	24	30/09/2016	28.734,00 €	0,00 €	20/10/2016 14:39:16
2014-1-PL01-KA103-000066		beneficiary	01/06/2014	24	15/04/2018	95.550,00 €	4.329,00 €	20/01/2017 16:15:35
2014-1-PL01-KA103-001895	⚠	beneficiary	01/06/2014	16	31/10/2015	51.350,00 €	1.800,00 €	20/10/2016 14:39:16
2014-1-PL01-KA105-000158		beneficiary	01/08/2014	3	15/04/2018	2.332,00 €	2.182,00 €	14/02/2017 14:59:23
2014-1-PL01-KA105-000766		beneficiary	01/09/2014	12	31/08/2015	24.200,00 €	488,00 €	20/10/2016 14:39:16
2014-1-UK01-KA201-000229_4		beneficiary	01/09/2014	36	31/08/2017	39.685,00 €	51.413,00 €	07/12/2015 13:07:18

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Itt láthatja a koordinátor azokat a futó és lezárult projekteket, amelyekhez hozzáférése van. Amennyiben nem látja a keresett projektet, úgy valószínűleg nem Ön szerepel a pályázatban a megadott kontaktok között, vagy valamilyen okból nincsen hozzáférése a projekthez.

Ilyen esetekben kérjük, hogy vegyék fel a kapcsolatot a Tempus Közalapítvány munkatársaival.

Bal oldalt látható 6 négyzetből álló ikonra kattintva testre szabhatja az oszlopokat.

Erasmus+ logo and Tempus Közalapítvány logo are visible at the bottom of the screenshot.

A felület nyelvének megváltoztatása a képernyő tetején az erre vonatkozó részre kattintva lehetséges.

Erasmus+ logo and Tempus Közalapítvány logo are visible at the bottom of the screenshot.

A MT+ból való kilépéshez használja a kijelentkezés gombot.

Az adott projekt megnyitásához kattintson a projekt szerződésszámára.

Details – Részletek menü

A projekt kiválasztása után, a **Details - Részletek** menüpontban megjelennek a projekttel kapcsolatos alapadatok.

Kérjük, feltétlenül ellenőrizzék le az itt szereplő adatok helyességét. Amennyiben eltérést tapasztalnak, úgy azokat az adatokat módosítani szükséges.

Az intézményi adatok módosítása nem a Mobility Tool+ felületen történik, hanem a Szervezetek Regisztrációs felületén, röviden az ORS-en.

Lehetőségük van a pályázatból áthozott, valamint újonnan rögzített adatokat az export gombra kattintva excel táblázat formájába letölteni.

The screenshot displays the 'Details' page for a project in the Mobility tool. The header includes the European Commission logo and the text 'European Commission Mobility tool'. Below the header, the project ID 'Project 2016-1-FR01-KA204-035796' is shown, along with a 'Details' tab and a 'Full Export' button. The main content area is divided into several sections: 'Context information' (Programme: Erasmus+, Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Action Type: KA204 - Strategic Partnerships for adult education, Call Year: 2016, Round: 1, Start of Project: 01/09/2016, End of Project: 31/08/2019, Project Duration (months): 36), 'Project information' (Grant Agreement No.: 2016-1-FR01-KA204-035796, National ID: Training team HD4, Project Title: Training team HD4, Project Acronym: training 4, Project Status: Submitted, Project Main Objective: Innovation), 'Beneficiary Organisation information' (PIC: 94600965, Legal Name: La Transplanisphere, Business Name, Full legal name (National Language)), 'Project Access' (User's role in project: beneficiary, Access to Project: Edit Access to Project, Project is locked:) and 'History information' (Created on: 02/02/2017 16:05:22 by: System User, Updated on: 15/06/2017 09:08:38 by: System User). A red arrow points to the 'Full Export' button, which is highlighted with a red box. The footer features the Erasmus+ logo and the TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY logo.

A **Főoldal** gombra kattintva az előző kezdőoldalhoz térhetnek vissza.

Szervezetek menü

A **Szervezetek** menüpontban, a projektben részt vevő szervezetek listája található. Itt megjelenik a pályázó intézmény/szervezet, mint kedvezményezett, valamint a pályázatban megadott Partnerek is felsorolásra kerülnek.

European Commission
Mobility tool

Project 2016-1-PL01-KA201-027787

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities

Special Costs Budget Reports

Organisations

Search in 3 records

selection export bulk operations

Beneficiary	Changed organisation details	OID	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts
<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E99907235	UNIVERSITE PARIS-SUD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	France	ORSAY CEDEX	2
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E49548521	UNIVERSITA PER STRANIERI DI PERUGIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Italy	PERUGIA	2
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E99603916	UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Romania	BUCURESTI	2

10 25 50 100

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Ebben a menüpontban azt is láthatják, hogy az adott intézményhez/szervezethez mennyi kapcsolattartó lett rögzítve (ebben az esetben az intézményvezető is kapcsolattartónak számít).

Itt is lehetőségük van az oszlopok testre szabására, a sok kis négyzetből álló ikonra kattintva.

Kapcsolattartók menü

A Kapcsolattartók menüpontra való kattintással a projektben részt vevő összes intézmény/szervezet kapcsolattartója megjelenik a képernyőn.

European Commission
Mobility tool

Project 2019-1-PL01-KA105-050654

Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

List Contacts

Organisation: All

Search in 4 records

selection export bulk operations

Organisation	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project
<input type="radio"/>	E10048245	Carole	Dupont	L&D	EAC-TRAINING-19@ec.europa.eu	+33987654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V
<input type="radio"/>	E10048245	Pierre	Martin	Legal	test@test.fr	+33123456789	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V
<input type="radio"/>	E10198318	Anna	Kowalska	L&D	EAC-TRAINING-18@ec.europa.eu	+48987654321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E
<input type="radio"/>	E10198318	Jan	Nowak	Legal	test@test.pl	+48123456789	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V

10 25 50 100

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A projektben részt vevő szervezeteknek egy vagy több kapcsolattartója is lehet.

A pályázatban koordinátorként megadott személy automatikusan szerkesztési jogosultságot kap, minden más megadott kapcsolattartó, beleértve az intézmények/szervezetek vezetőit is, automatikusan olvasási/betekintő jogosultsággal rendelkeznek. Belépés minden esetben a pályázatban megadott e-mail címhez tartozó EU Login adatokkal lehetséges.

A szerkesztési joggal rendelkező személy(ek)nek lehetősége van arra, hogy a már rögzített kapcsolattartó(k) szerepkörét módosítsa. Például az intézmény/szervezet vezetőjének szerkesztési jogosultságot adjon. Ebben az esetben az adott személy nevével egy sorban lévő ceruza ikonra szükséges kattintani.

The screenshot displays the 'European Commission Mobility tool' interface. On the left, there is a 'List Contacts' section with a search bar and a table of contacts. The table has columns for 'Organisation OID', 'Organisation Legal Name', and 'Access to Project'. The table contains four rows of contact information. On the right, there is a 'Contact Details' form with fields for 'Organisation', 'Contact First Name', 'Contact Last Name', 'Title', 'Contact Gender', 'Department', 'Position', 'Email', 'Legal Representative', 'Preferred Contact', 'OLS', 'Access to Project', 'Beneficiary', 'Legal Representative', 'Preferred Contact', and 'Access to Project'. A red box highlights a '+ Create' button in the top right corner of the interface.

Organisation OID	Organisation Legal Name	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project
E10048245	Centre Régional Information Jeunesse Poitou-Charentes Maison de l'Eu Vienne	X	X	✓	V
E10048245	Centre Régional Information Jeunesse Poitou-Charentes Maison de l'Eu Vienne	X	✓	X	V
E10199318	Stowarzyszenie Morena	✓	X	✓	E
E10199318	Stowarzyszenie Morena	✓	✓	X	V

A módosítás után ne felejtsek el menteni. De akkor is erre az ikonra szükséges kattintani, ha egy kapcsolattartó adatait szeretnék módosítani.

További kapcsolattartók is rögzíthetők. Kattintsanak a képernyő jobb oldalán lévő **Create - Létrehozás** gombra.

Egy üres űrlap jelenik meg, ahol minden **Érték szükséges** jelöléssel ellátott mező kitöltése kötelező.

A legördülő listából ki tudja választani, hogy a rögzíteni kívánt kapcsolattartó melyik intézményhez/szervezethez tartozik. Itt tudja továbbá kiválasztani, hogy az adott személy szerkesztheti-e a felületet, vagy csak betekintő módra jogosult, vagy bár megjelenik a felületen, azonban nincs semmilyen hozzáférése.

Project 2019-1-PL01-KA105-050

List Contacts

Organisation: All

Search in 4 records

Organisation	Organisation ID	Organisation Name
<input type="radio"/>	E10048245	Centre Régional Information Jeunesse Poitou-Charentes Maison de l'Europe de la Vienne
<input type="radio"/>	E10048245	Centre Régional Information Jeunesse Poitou-Charentes Maison de l'Europe de la Vienne
<input type="radio"/>	E10199318	Stowarzyszenie Morena
<input type="radio"/>	E10199318	Stowarzyszenie Morena

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Az itt megjelenő **Mentés gombra** való kattintással véglegesedik a felvitel.

Amennyiben a hivatalos képviselő változik a pályázat benyújtása után, kérjük, hogy azt emailben jelezzék a Tempus Közalapítvány felé, nevének és email címének megadásával. Önök az erre vonatkozó adatokat a felületen nem tudják módosítani.

Egy adott kapcsolattartó törléséhez, kattintson a törölni kívánt személy adatait tartalmazó sor végén a szemetes kosár ikonra.

Önmagát nem törölheti a listáról.

Projektmenedzsment is megvalósítás

Az összeg megadásához kattintson az adott intézmény/szervezet sorában lévő ceruza ikonra.

Project Management and Implementation

Search

selection Export

Participating Organisation	Role	Total
<input type="radio"/> Hitomizu	Beneficiary	0.00 €
<input type="radio"/> UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Partner	0.00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Partner	0.00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITAT DE BARCELONA	Partner	0.00 €
<input type="radio"/> UNIVERSITE DE LIEGE	Partner	0.00 €
<input checked="" type="radio"/> UNIVERSITEIT GENT	Partner	25.001,00 €
Total		25.001,00 €

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Adja meg a megjelenő mezőben a megfelelő összeget.

European Commission
Mobility tool

Project Management and Implementation

Search

Participating Organisation	Role	Total
○ Hitomizu	Beneficiary	0,00 €
○ UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Partner	0,00 €
○ UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Partner	0,00 €
○ UNIVERSITAT DE BARCELONA	Partner	0,00 €
○ UNIVERSITE DE LIEGE	Partner	0,00 €
● UNIVERSITEIT GENT	Partner	23500
Total		25.001,00 €

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Majd nyomjon a mentés gombra. A megadott összeg hozzá fog adódni az összesen sorban lévő összeghez.

European Commission
Mobility tool

Project Management and Implementation

Search

Participating Organisation	Role	Total
○ Hitomizu	Beneficiary	0,00 €
○ UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Partner	0,00 €
○ UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA	Partner	0,00 €
○ UNIVERSITAT DE BARCELONA	Partner	0,00 €
○ UNIVERSITE DE LIEGE	Partner	0,00 €
● UNIVERSITEIT GENT	Partner	23500
Total		25.001,00 €

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Nemzetközi projekttalálkozók

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzítheti a találkozót.

A megjelenő új lapon az **érték szükségesség mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

European Commission
Mobility tool

Project 2018-1-PL01-KA205-038806

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation **Transnational Project Meetings** Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget

Reports

Transnational Project Meetings + Create

Search in 0 records

No record found

Approved Budget (by National Agency) 35,530.00 €

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A legördülő menüből ki tudja választani a megfelelő intézményt/szervezetet. A Fogadó ország és város az előzetesen megadott adatok alapján automatikusan kitöltődik, azonban ezen mezők értéke manuálisan is beállítható, amennyiben az a megadottól eltérő.

European Commission
Mobility tool

Meeting ID TPM-00002

Meeting Title value required

Description of the meeting: please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is special circumstance (such as a difference between what was planned and what was implemented, or a difference between the location of the hosting organisation and the venue of the meeting), please provide appropriate explanation and justification.

value required

Project Duration 01/09/2019 31/08/2022

Start Date 01/09/2019 End Date 31/08/2022

Receiving Organisation value required Receiving Country value required Receiving City value required

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Cancel values cannot be saved

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Ha minden kötelező adatot megadtak, megjelenik a képernyő jobb alján zöld színnel a mentés gomb, mellyel a találkozó adatait véglegesítheti.

European Commission
Mobility tool

back to list Transnational Project Meetings

Meeting ID: 38806-TPM-00001 Meeting Title: Conference

Description of the meeting: please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is special circumstance (such as a difference between what was planned and what was implemented, or difference between the location of the hosting organisation and the venue of the meeting), please provide appropriate explanation and justification.

The description of the meeting is...

Project Duration: 25/07/2018 - 24/05/2020 (4964 characters left)

Start Date: 14/09/2018 End Date: 03/03/2020

Receiving Organisation: ETHNIKO KAI KAPODISTRIAKO PANEPISTIMIO ATHINON Receiving Country: Greece Receiving City: ATHINA

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Cancel Save

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott találkozó. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető az egész találkozó a felületről.

European Commission
Mobility tool

back to list Transnational Project Meetings

Meeting ID: 38806-TPM-00001 Meeting Title: Conference

Description of the meeting: please include information on the purpose of the meeting, main agenda items, the outcome and the participants involved. In case there is special circumstance (such as a difference between what was planned and what was implemented, or difference between the location of the hosting organisation and the venue of the meeting), please provide appropriate explanation and justification.

The description of the meeting is...

Project Duration: 25/07/2018 - 24/05/2020 (4964 characters left)

Start Date: 14/09/2018 End Date: 03/03/2020

Receiving Organisation: ETHNIKO KAI KAPODISTRIAKO PANEPISTIMIO ATHINON Receiving Country: Greece Receiving City: ATHINA

If a different receiving country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Cancel Save

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Nemzetközi projekttalálkozók - Résztvevők

A mentett Nemzetközi projekttalálkozón belül zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők a további adatok.

Participants

+ Create

Search in 0 records



No record found



Erasmus+



A megjelenő oldalon adják meg a kiutazás adatait. Az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező. Ha minden adatot megadtak, nyomjanak a képernyő jobb sarkában zöld színnel megjelenő **Mentés** gombra.

Participant Form

Number of Participants

value required

Sending Country

value required

Distance Band [Link to distance calculator](#)

Total (Calculated)

Force Majeure ?

Sending Organisation

value required

Sending City

value required

Grant per participant

Grant Not Required

COVID-19 affected

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

If a different sending country or city is indicated, please provide the reason for this difference

Cancel

values cannot be saved



Erasmus+



Vis maior esetén pipálják be az erre vonatkozó rubrikát, a hozzá tartozó indoklás kitöltése kötelező, még akkor is, ha a Nemzeti Iroda előzetesen jóváhagyta a kérvényüket.

Amennyiben a vis maior eset a koronavírus következménye, akkor használják a leírásban a „Corona”, „Covid” szavak valamelyikét.

Ha bejelölték, hogy a kiutazás vis maior, a találkozó befejező napjának 2020-as dátumot adtak meg és a magyarázat mező tartalmazza a corona, covid szavak valamelyikét, akkor automatikusan kipipálódik, hogy ez a kiutazás a koronavírus miatt nem valósult meg. Ezt manuálisan változtatni nem lehet.

Vis maior bejelölése esetén a „Teljes összeg” elnevezésű mező szerkeszthető, amennyiben nem használtak fel támogatást, a „Támogatást nem igényelt” mező kipipálásával 0 EUR lesz automatikusan az elszámolt összeg.

European Commission
Mobility tool

Participant Form

Number of Participants value required

Sending Organisation value required

Sending Country value required

Sending City value required

Distance Band [Link to distance calculator](#)

Grant per participant

Total (Calculated) 0 **Vis maior esetén ez a mező szerkeszthető**

Grant Not Required

Force Majeure ?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Corona
Covid

Cancel values cannot be saved

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Szellemi termékek

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők a Szellemi termékre vonatkozó információk.

European Commission
Mobility tool

Project 2018-2-PL01-KA205-039244

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget Reports

Intellectual Outputs

Search in 3 records

+ Create

Output Identification	Output Title	Managers Working Days	Managers Total (Calculated)	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Working Days	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Total (Calculated)	Technicians Working Days	Technicians Total (Calculated)	Administrative support staff Working Days	Administrative support staff Total (Calculated)	Total (Calculated)
O1	Output Title	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €
O2	Test	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €
O3	Test 1	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €
Total		0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0	0.00 €	0.00 €

Approved Budget (by National Agency) 544.00 €

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

European Commission
Mobility tool

Szellemi termék azonosítószáma

Szellemi termék megnevezése

Projekt időtartama 01/10/2016 30/09/2018

Kezdő dátum 2017-06-01 Befejező dátum 2020-03-14

Eiérhető nyelvek select a value

Média select a value

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

Mégsem az értékek nem menthetők

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott Szellemi termék.

European Commission
Mobility tool

Output Identification: O1
Output title: Teszt szellemi termék

Project Duration: 01/10/2016 - 30/09/2018

Start Date: 01/10/2016
End Date: 30/09/2018

Available Languages: Bulgarian, Portuguese, Spanish

Available Medias: Social Media, Interactive Resource, Internet

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

Teszt leírás

4988 characters left

Save

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A vele egy sorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a Szellemi termékhez rögzített összes adat a felületről.

European Commission
Mobility tool

Output Identification: O1
Output title: Teszt szellemi termék

Project Duration: 01/10/2016 - 30/09/2018

Start Date: 01/10/2016

Available Languages: Bulgarian

Available Medias: Social Media

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

Teszt leírás

4988 characters left

Save

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Intellectual Outputs

Search in 1 records

selection export bulk operations

Output Identification	Output title	Managers Working Days	Managers Total (Calculated)	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Working Days	Teachers/Trainers/Researchers/Youth Worker Total (Calculated)	Technicians Working Days	Technicians Total (Calculated)	Administrative support staff Working Days	Administrative support staff Total (Calculated)	Total (Calculated)
O1	Teszt szellemi termék	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €
Total		0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €

Szellemi termékek - Szervezetek

A mentett Szellemi terméken belül zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők a további adatok.

A nem szürke mezők kitöltése kötelező, a szürke színnel jelzett mezők kitöltése automatikus, a megadott adatok szerint dinamikusan változó. (kivéve a rátára vonatkozó adatok)

Mentést követően megjelenik a Szellemi termékek menüpont Szervezetek részének listájában a rögzített adat. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető az ehhez kapcsolódó rögzített összes adat a felületről.

European Commission
Mobility tool

Intellectual Outputs Edit

Output Identification: O4 | Output title: Seminar | Output Type: Learning / teaching / training material – Audiovisual material

Project Duration: 01/09/2018 – 30/04/2020

Start Date: 01/12/2018 | End Date: 14/01/2020

Available Language 1: English | Available Language 2: French | Available Language 3: Polish

Available Media 1: Cinema | Available Media 2: Social Media | Available Media 3: Internet

Description of the intellectual output (Please provide detailed information about the nature of the output and its significant contribution in terms of innovation, impact and transferability. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)
Seminar on the importance of traditional stories, language in a modern Europe.

Organisations + Create

Search in 0 records

No record found

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

European Commission
Mobility tool

Intellectual Outputs - Organisation Save

Legal Name: United Societies of Balkans | Country: Greece | Leading?

Category	No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
MANAGERS	1	164	164
TEACHERS/TRAINERS/RESEARCHERS/YOUTH WORKERS	10	137	1370
TECHNICIANS	2	102	204
ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF	3	78	234

Cancel Save

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

European Commission
Mobility tool

Intellectual Outputs - Organisation

Legal Name: United Societies of Balkans Country: Greece Leading? Save

MANAGERS

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
1	164	164

TEACHERS/TRAINERS/RESEARCHERS/YOUTH WORKER

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
10	137	1370

TECHNICIANS

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
2	102	204

ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
3	78	234

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Vis maior esetén pipálják be az erre vonatkozó rubrikát, a hozzá tartozó indoklás kitöltése kötelező, még akkor is, ha a Nemzeti Iroda előzetesen jóváhagyta a kérvényüket.

Amennyiben a vis maior eset a koronavírus következménye, akkor használják a leírásban a „Corona”, „Covid” szavak valamelyikét. Ha a bejelölték, hogy vis maior esetről van szó, a Szellemi termék rögzítésénél befejező napnak 2020-as dátumot adtak meg és a magyarázat mező tartalmazza a corona, covid szavak valamelyikét, akkor automatikusan kipipálódik, hogy a megvalósítás a koronavírus miatt maradt el. Ezt manuálisan változtatni nem lehet.

European Commission
Mobility tool

Intellectual Outputs - Organisation

Legal Name: WWOOF Magyarország Nonprofit Kft Country: Hungary Leading? Save

MANAGERS

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
0	0	0

TEACHERS/TRAINERS/RESEARCHERS/YOUTH WORKERS

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
43	74	0

TECHNICIANS

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
0	0	0

ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF

No. Of Working Days	Daily Rate	Total (Calculated)
0	0	0

Force Measure? COVID-19 affected

Force Measure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

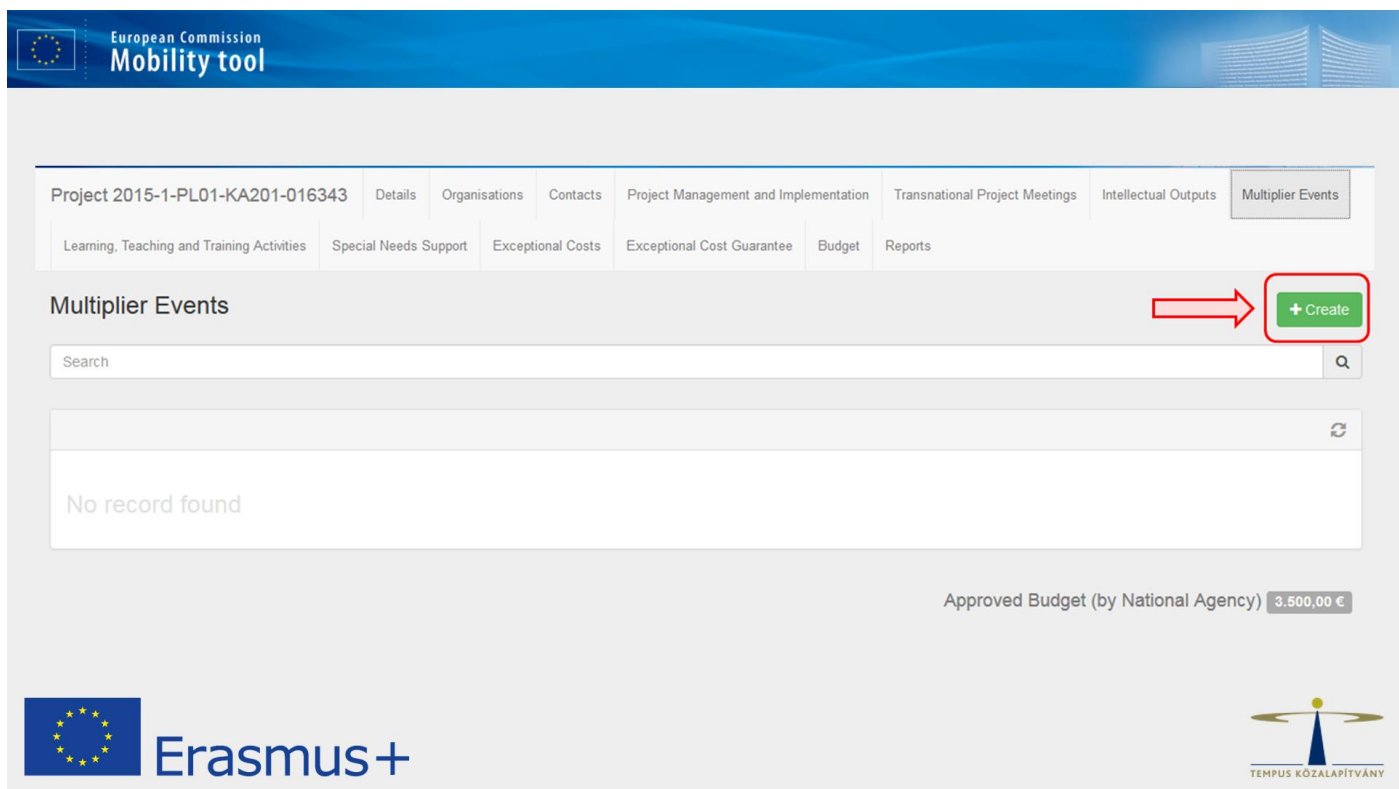
corona
covid

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Vis maior bejelölése esetén a „Teljes összeg” mezők szerkeszthetők.

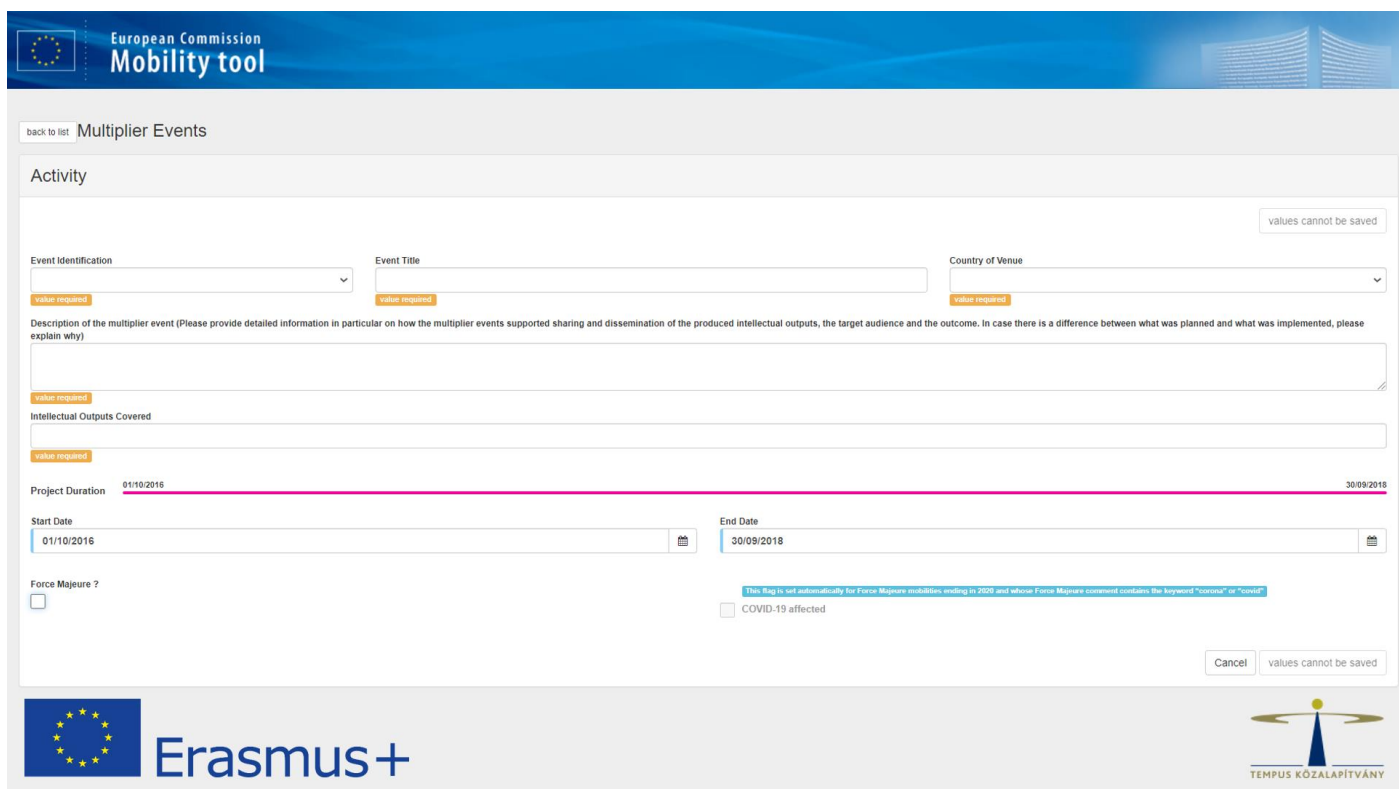
Multiplikációs rendezvények

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, there is a navigation bar with the project ID 'Project 2015-1-PL01-KA201-016343' and several tabs: 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Project Management and Implementation', 'Transnational Project Meetings', 'Intellectual Outputs', and 'Multiplier Events'. Below the tabs, there is a search bar and a '+ Create' button highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows 'Multiplier Events' with a search bar and a message 'No record found'. At the bottom right, there is a status bar indicating 'Approved Budget (by National Agency) 3.500,00 €'. The footer includes the Erasmus+ logo and the TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY logo.

A megjelenő új lapon az érték szükséges mezők kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.



The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface for creating a new 'Multiplier Event'. The form is titled 'Multiplier Events' and includes a 'back to list' link. The form fields are: 'Event Identification' (dropdown), 'Event Title' (text), 'Country of Venue' (dropdown), 'Description of the multiplier event (Please provide detailed information in particular on how the multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)' (text), 'Intellectual Outputs Covered' (text), 'Project Duration' (range from 01/10/2016 to 30/09/2018), 'Start Date' (01/10/2016), 'End Date' (30/09/2018), and 'Force Majeure?' (checkbox). There is a note: 'This flag is set automatically for Force Majeure situations ending in 2020 and where Force Majeure statement contains the keyword "corona" or "covid"'. A 'COVID-19 affected' checkbox is also present. The form has a 'Cancel' button and a message 'values cannot be saved'.

A Rendezvény azonosítószáma legördülő listából kiválasztható. 1-99-ig lehet eseményt megadni. Két rendezvénynek nem lehet azonos a száma, a felület nem is engedi kiválasztani azt a sorszámot, ami egy másik eseményhez tartozik.

European Commission
Mobility tool

back to list Multiplier Events

Activity

values cannot be saved

Event Identification

Country of Venue

value required

Multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why

30/09/2018

End Date

30/09/2018

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Cancel values cannot be saved

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Vis maior esetén pipálják be az erre vonatkozó rubrikát, a hozzá tartozó indoklás kitöltése kötelező, még akkor is, ha a Nemzeti Iroda előzetesen jóváhagyta a kérvényüket.

Amennyiben a vis maior eset a koronavírus következménye, akkor használják a leírásban a „Corona”, „Covid” szavak valamelyikét. Ha a bejelölték, hogy az esemény vis maior, befejező napjának 2020-as dátumot adtak meg és a magyarázat mező tartalmazza a corona, covid szavak valamelyikét, akkor automatikusan kipipálódnak, hogy ez az esemény a koronavírus miatt nem, vagy csak részlegesen valósult meg.

European Commission
Mobility tool

back to list Multiplier Events

Activity

Save

Event Identification

Event Title

Country of Venue

Description of the multiplier event (Please provide detailed information in particular on how the multiplier events supported sharing and dissemination of the produced intellectual outputs, the target audience and the outcome. In case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why)

teszt

4995 characters left

Intellectual Outputs Covered

O1 - Social Farm mentor training curriculum × O2 - Open Educational Resources × O3 - Mentor - network × O4 - Teaching materials ×

Project Duration

01/09/2017

30/11/2020

Start Date

01/09/2017

End Date

30/11/2020

Force Majeure ?

COVID-19 affected

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

forceMajeureExplanation

Data collected in Mobility Tool* should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

corona

covid

Save

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Mentést követően megjelenik a Multiplikációs rendezvények menü listájában a rögzített adat. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető az ehhez kapcsolódó rögzített összes adat a felületről.

The screenshot shows the 'Multiplier Events' page in the Mobility tool. At the top, there is a search bar and a '+ Create' button. Below is a table with columns: Event Identification, Event Title, Intellectual Outputs Covered, Start Date, End Date, Country of Venue, Grant Rate per Local Participant, No. of Local Participants, Grant Rate per International Participant, No. of International Participants, and Total (Calculated). A red box highlights the edit and delete icons for the first event.

The detailed view of the event 'Train the trainer - Hungary' shows a description field with the text 'teszt'. Below this, there are tags for 'Intellectual Outputs Covered' (O1 - Social Farm mentor training curriculum, O2 - Open Educational Resources, O3 - Mentor - network, O4 - Teaching materials). The 'Project Duration' is from 01/09/2017 to 30/11/2020. The 'Start Date' is 01/09/2017 and the 'End Date' is 30/11/2020. A 'Force Majeure?' checkbox is checked, and a 'COVID-19 affected' checkbox is also checked. A red box highlights the 'Force Majeure Explanation' field containing 'corona' and 'covid'. A red arrow points to the 'Save' button at the bottom right.

Multiplikációs rendezvények - Költségvetés

A mentett Multiplikációs rendezvényen belül rögzíthető hozzá költségvetés a zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva.

The screenshot shows the 'Activity' and 'Budget' sections of the Mobility tool. The 'Activity' section has fields for 'Event Identification' (E1), 'Event Title' (Seminar), and 'Country of Venue' (Poland). The 'Event Description' field contains 'Seminar on the importance of traditional stories, language and culture in a modern Europe.' The 'Intellectual Outputs Covered' field contains 'O1 - Seminar'. The 'Project Duration' is from 01/09/2015 to 01/09/2018. The 'Start Date' is 02/03/2016 and the 'End Date' is 03/03/2016. A red arrow points to the '+ Create' button in the 'Budget' section.

A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető. A megadott adatok alapján a felület kiszámolja a megfelelő összeget.

European Commission
Mobility tool

One leading organisation should be selected per Multiplier Event

Budget

values cannot be saved

Organisation Leading? Country of Organisation

value required

LOCAL

No. of Local Participants Grant Rate per Local Participant Total Grant for Local Participants

value required

INTERNATIONAL

No. of International Participants Grant Rate per International Participant Total Grant for International Participants

value required

Total (Calculated)

Cancel values cannot be saved

No record found

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Miután minden releváns mezőt kitöltött, kattintson a képernyő jobb sarkában megjelenő zöld **mentés** gombra.

European Commission
Mobility tool

back to list Multiplier Events

Activity

Event Identification: E1 Event Title: Seminar

Budget

values cannot be saved

Organisation Leading? Country of Organisation

value required

LOCAL

No. of Local Participant Grant Rate per Local Participant Total Grant for Local Participants

value required

INTERNATIONAL

No. of International Participants Grant Rate per International Participant Total Grant for International Participants

value required

Total (Calculated)

Save

Save

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Amennyiben az adott eseményt vis maior-nak jelölte, abban az esetben a támogatás elszámolásához tartozó mezők szerkeszthetők (kivéve a Teljes összeg mező, az érték a megadott összegek alapján számolódik)

(x)

Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

European Commission
Mobility tool

Project 2016-1-PL01-KA201-027497
follow-up

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings **Learning, Teaching and Training Activities** Special Needs Support

Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget Reports



Learning, Teaching and Training Activities

Search in 2 records

selection export Bulk Operations

Activity Type	Activity Type	Long-term activity?	No. Of Accompanying Persons	No. of Participants	No. of Participants With Special Needs	Total Travel Amount	Total Individual Support	Total Linguistic Support	Exceptional Costs (Overseas Countries and Territories and Outermost Regions Travel Costs)	Total Grant (calculated)
SP-SCHOOL-BLEND	Blended mobility of school learners	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
SP-SCHOOL-PUPIL	Long-term study mobility of pupils	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Total			0	0	0	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

10 25 50 100



A megjelenő új lapon az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető. (x)

European Commission
Mobility tool

Project 2016-1-PL01-KA201-027497
follow-up

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings **Learning, Teaching and Training Activities** Special Needs Support

Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee Budget Reports

back to list Learning, Teaching and Training Activities

Activity

values cannot be saved

Activity No. Field Activity Type Long-term activity?



value required value required value required

Description of the activity (Please describe the activity and explain how it has contributed to reaching the project's objectives. In case there is a difference between what was planned and what has been implemented so far, please explain why).

value required

Cancel values cannot be saved

10 25 50 100



Mentést követően megjelenik a listában a létrehozott tevékenység. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető a tevékenységhez rögzített összes adat a felületről.

European Commission
Mobility tool

Learning, Teaching and Training Activities + Create

Search in 1 records

selection export bulk operations export all learning, teaching and training activities details

Activity No.	Field	Activity Type	Number of Participants	No. Of Accompanying Persons	No. of Participants With Special Needs	Travel	Total Individual Support	Total Linguistic Support	Exceptional Costs for Expensive Travel	Total (Calculated)
C1	ADULT	Blended mobility of adult learners	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total			0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Save

Activity No. Field Activity Type Long-term activity?

Description of the activity

4979 characters left Save

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Tanulási/oktatási/képzési tevékenységek - Résztevők rögzítése

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

European Commission
Mobility tool

back to list Learning, Teaching and Training Activities

Activity Edit

Activity No. Field Activity Type Long-term activity?

Description of the activity

Participants + Create

Search in 0 records

No record found

Erasmus+ TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A megjelenő új lapon az összes **érték szükséges mező** kitöltése kötelező, ellenkező esetben a rögzítés nem menthető.

[back to list](#) Learning, Teaching and Training Activities

Activity

Duration

Project Duration 01/10/2016 30/09/2018

Start Date End Date Duration Calculated (days) 5 - 60

Travel Days (max 2) 0 - 2 Interruption days (Please justify in comments) Funded Duration (days)

From / To

Sending Organisation Sending Country Sending City Sending Organisation Erasmus Code

Receiving Organisation Receiving Country Receiving City Receiving Organisation Erasmus Code

Distance Band [Link to distance calculator](#) If a different place of departure or arrival is reported, please provide the reason for this difference



[back to list](#) Learning, Teaching and Training Activities

Activity

C1 SP-ADULT-BLEND : Blended mobility of adult learners Long-term activity?

Participant compact view

values cannot be saved

Participant ID Participant Email

First Name Last Name

Accompanying Person
 Participant With Special Needs
 Participant With Fewer Opportunities

Mobility

Mobility ID

Non-EU Funded
 Force Majeure ?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"
 COVID-19 affected



European Commission
Mobility tool

Travel Grant

back to list | Lez

Activity

Duration

Project Duration

Start Date
26/09/2018

Travel Days (max 2)
0

From / To

Sending Organisation
value required

Receiving Organisation
value required

Distance Band
value required

Individual Support

Grant not Required (Travel Grant)
Total EU Travel Grant
0 €

Grant not Required (Individual Support)
EU Individual Support
0 €

Exceptional Costs

Purpose and Description of the Costs

Exceptional Cost (DCT and Outermost Regions Travel Cost) - Grant Not Required
Exceptional Costs for Expensive Travel
0 €

Total calculations

Total (Calculated)
0 €

Overall Comments
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Cancel | values cannot be saved

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Mentést követően megjelenik a listában az adott résztvevő. A vele egysorban lévő ceruza ikonnal szerkeszthetők az adatok, a szemeteskosár ikonnal törölhető az adott résztvevőhöz rögzített összes adat a felületről.

Rögzítés menete vis maior esetén a korábban felsorolt jelöléseket használva:

European Commission
Mobility tool

Travel Grant

back to list | Lez

Activity

Duration

Project Duration

Mobility

Mobility ID
MOB-00033

Force Majeure Explanations
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

corona
covid

Non-EU Funded

Force Majeure ?

COVID-19 affected

Overall Comments
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Cancel | values cannot be saved

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A. Rögzítés menete, amennyiben a tevékenység megkezdődött, de előbb haza kellett jönni

- A tevékenység és a résztvevő adatainak rögzítése

Fontos, hogy minden adat rögzítésre kerüljön, hogy a rendszer a megfelelő összegekkel kalkuláljon.

- A kiutazás **vis maiornak jelölése**
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról, a „corona” vagy a „covid” kulcsszó valamelyikét használva (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- **Kezdő-** és a **korábbi Befejező dátum** megadása
- Az **Utazási-**, az **Egyéni támogatás** és rész szerkesztése a valós adatok alapján (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők)
- Az Általános megjegyzések (Overall Comments) mezőbe további megjegyzések írása (amennyiben szükséges)

B. Rögzítés menete, amennyiben a tevékenység megkezdődött, de idő előtt meg kell kellett szakítani, azonban ennek ellenére a résztvevő külföldön maradt

- A tevékenység és a résztvevő adatainak rögzítése

Fontos, hogy minden adat rögzítésre kerüljön, hogy a rendszer a megfelelő összegekkel kalkuláljon.

- A kiutazás **vis maiornak jelölése**
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról, a „corona” vagy a „covid” kulcsszó valamelyikét használva (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- **Kezdő dátum** megjelölése és **Befejező dátumként a tényleges hazautazás** napjának megadása (ebben az esetben a Befejező dátum nem a megszakított tevékenység utolsó napja)
- **Megszakítás időtartama (napok)** - (Interruption Duration (days) mező kitöltése: A tevékenység megszakításának időpontja és a tényleges hazautazás között eltelt napok száma.)
- Az **Utazási-**, az **Egyéni támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők)
- Az Általános megjegyzések (Overall Comments) mezőbe további megjegyzések írása (amennyiben szükséges)

C. Rögzítés menete, amennyiben nem valósult meg a tevékenység:

A pályázatban megítélt kiutazásokat minden esetben rögzíteni szükséges a felületen, még akkor is, ha az vis maior helyzet következményeként nem valósult meg.

- A tevékenység és a résztvevő adatainak rögzítése
- A kiutazás **vis maiornak jelölése**
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról, a „corona” vagy a „covid” kulcsszó valamelyikét használva (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- **Kezdő-** és **Befejező dátumként azonos nap** megjelölése (így a tevékenység időtartama: 1 nap)
- **Támogatást nem igényelt lehetőség bejelölése**, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség a tevékenységgel kapcsolatban.
- Az **Utazási-**, az **Egyéni támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján, **amennyiben keletkezett elszámolandó költség** (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők).

European Commission
Mobility tool

Travel Grant

back to list | Lez

Activity

Total EU Travel Grant Grant not Required (Travel Grant) 0 €

Utazási támogatás

Amennyiben a mobilitást vis maior-ként jelölték meg, az EU egyéni támogatás és EU Utazási támogatás rész szerkeszthető, így aktualizálható a megfelelő összegre.

Amennyiben az adott mobilitás nem valósult meg és az időtartam ezáltal 1 nap, ezen összegek értéke alapértelmezetten 0 EUR.

Támogatás nem igényelve (Utazási támogatás)

EU Utazási támogatás teljes összege 0 €

Igényelt rendkívüli támogatást magas utazási költséghez kapcsolódóan?

Egyéni támogatás

Támogatást nem igényelt lehetőség(ek) bejelölése, amennyiben nem keletkezett elszámolandó költség a tevékenységgel kapcsolatban.

Támogatás nem igényelve (Egyéni támogatás)

EU egyéni támogatás 0 €

Distance Band Link

Submit required

Cancel values cannot be saved

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

D. Rögzítés menete, amennyiben a tevékenység egy későbbi időpontban valósul(t) meg, ami az eredetileg tervezetthez képest többletköltséggel jár(t)

- A tevékenység és a résztvevő adatainak rögzítése
- A kiutazás **vis maior**nak jelölése
- A **megjegyzés rész kitöltése**: információ adása vis maior helyzet kialakulásáról, a „corona” vagy a „covid” kulcsszó valamelyikét használva (kitöltése kötelező, függetlenül attól, hogy a Nemzeti Iroda a vis maior kérvényt előzetesen már jóváhagyta)
- A **valós** (nem az eredetileg tervezett) **Kezdő- és Befejező dátum** megadása
- Az **Utazási-**, az **Egyéni támogatás** rész szerkesztése a valós adatok alapján (ezek a részek csak vis maior helyzet esetében szerkeszthetők)

Kiegészítő támogatások menü

A zöld **Create - Létrehozás** gombra kattintva rögzíthetők az információk.

European Commission
Mobility tool

Project 2018-3-PL01-KA205-040136

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multipler Events

Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget Reports

Special Costs

Search in 0 records

No record found

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

3 támogatás-típus jelenik meg a felületen, nagyon fontos, hogy a megfelelőt kiválasztva rögzítse a projekthez tartozó összeget.

back to list

Special Costs

values cannot be saved

Cost Type

1 Special Needs Support 2 Exceptional Costs 3 Exceptional Cost Guarantee

ID

1

Organisation

value required



No. of Participants With Special Needs

value required

Grant Requested

value required

Cancel values cannot be saved



Mindhárom esetben az adatok mentéséhez az **érték szükséges mezők** kitöltése kötelező.

A szürke mezők automatikusan számolódnak a megadott értékek alapján, manuálisan változtatni ezeket a mezőket nem lehet.

back to list

Special Costs

values cannot be saved

Cost Type

Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee

ID

1

Organisation

value required

No. of Participants With Special Needs

value required

Special Costs

Save

Cost Type

Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee

ID

1

Organisation

Bractwo Młodzieży Prawosławnej w Polsce



No. of Participants With Special Needs

2

Grant Requested

450

Cancel Save



European Commission
Mobility tool

Special Costs

values cannot be saved

Cost Type
Special Needs Support **Exceptional Costs** Exceptional Cost Guarantee

ID
1

Organisation
value required

Total Incurred Cost
value required

Description and Justification
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.
value required

Special Costs

Cost Type
Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee

ID
1

Organisation
Montessori dans l'Aube

Total Incurred Cost
1500

Grant Requested (75% of the Total Incurred Cost)
1125

Description and Justification
Provide a description and justification here.

Cancel Save

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Ne felejtse el menteni a rögzített adatokat.

European Commission
Mobility tool

Special Costs

values cannot be saved

Cost Type
Special Needs Support Exceptional Costs **Exceptional Cost Guarantee**

ID
1

Organisation
value required

Total Incurred Cost
value required

Special Costs

Cost Type
Special Needs Support Exceptional Costs Exceptional Cost Guarantee

ID
1

Organisation
Szkoła Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy

Total Incurred Cost
785.15

Grant Requested (75% of the Total Incurred Cost)
588.863

Cancel Save

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyes támogatástípusokat külön színezés különbözteti meg a felület egymástól a Kiegészítő támogatások listanézetében.

European Commission
Mobility tool

Special Costs

values cannot be saved

Project 2018-3-PL01-KA205-040136
follow-up

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Intellectual Outputs Multiplier Events

Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget Reports

Cost Type Special

ID 1

Special Costs

+ Create

Search in 3 records

selection export bulk operations

ID	Cost Type	Organisation *	Country	Total Incurred Cost	Grant Requested
1	Special Needs Support	Bractwo Mlodziezy Prawoslawnej w Polsce	Poland		450,00 €
1	Exceptional Cost Guarantee	Montessori dans l'Aube	France	785,15 €	588,86 €
1	Exceptional Costs	Szkola Podstawowa nr 43 w Bydgoszczy	Poland	1.500,00 €	1.125,00 €

10 25 50 100

Cancel Save

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTÁVÁNY

Beszámolóék menü

Az időközi beszámolóhoz hasonlóan a záróbeszámoló létrehozásának lehetősége, annak kitöltése és benyújtása a **Beszámolóék menü** pontban lehetséges.

Első alkalommal a kék színnel jelölt **Beszámoló készítése** gombra kattintva kezdeményezhető a záróbeszámoló űrlap megnyitása.

European Commission
Mobility tool

Project 2019-1-HU01-KA202-060931
follow-up

Details Organisations Contacts Project Management and Implementation Transnational Project Meetings Learning, Teaching and Training Activities Special Costs Budget

Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTÁVÁNY

Amennyiben már elkezdte a záróbeszámoló kitöltését, sikeresen mentette és újból folytatni kívánja azt, úgy a Beszámoló menüpontra kattintás után az alábbi oldal jelenik meg, ahol a „Piszkozat szerkesztése” gombra kattintva tudja folytatni vagy javítani a záróbeszámoló kitöltését.

The screenshot shows the 'European Commission Mobility tool' interface. At the top, there is a navigation bar with the project ID 'Project 2019-1-HU01-KA202-060931' and several menu items: 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Project Management and Implementation', 'Transnational Project Meetings', 'Learning, Teaching and Training Activities', 'Special Costs', and 'Budget'. Below this, a 'Reports' tab is selected. The main content area is titled 'Beneficiary Reports' and displays a 'Final Beneficiary Report' section. A progress bar indicates the report's status: 'Draft' (09/06/2020), 'Submission in progress', 'Submitted', 'NA Validated with eligible cost', and 'Terminated with eligible cost'. A message states 'Final Draft report available' and 'Final Report draft created a few seconds ago by Dóniz PRIBIL-KÖVESDY'. An 'Edit Draft' button is visible. The footer includes the Erasmus+ logo and the TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY logo.

A záróbeszámoló űrlapján egyszerűen le/föl haladva érhetőek el a különböző kérdések, de az elérni kívánt menüpontra is lehet kattintani, így a beszámoló az adott helyre ugrik.

This screenshot shows the same interface as above, but with a table of contents overlay. The table of contents lists the following sections:

- 1. Context ✓
- 2. Project Summary
- 3. Description of the Project
- 4. Project Management
- 5. Implementation
- 6. Follow-up
- 7. Budget ✓
- 8. Annexes 0

The 'not ready for submission' message is still visible, along with links for 'return to report page', 'print draft report', and 'preview draft report'. The progress bar and 'Edit Draft' button are also present. The footer includes the Erasmus+ logo and the TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY logo.

A beszámoló tartalmának egy részét kitölti a rendszer a projekt alapadataival, illetve a korábban az egyes menüpontokban megadott adatok alapján.

Ezek átnézése, ellenőrzése mindenképpen javasolt.

Ezen felül a projekt megvalósításához kapcsolódó kérdésekre kell még válaszolni.

Mivel a beszámoló a projekt tényleges megvalósulását hivatott bemutatni, javasoljuk, hogy a záróbeszámoló űrlap kérdéseire lényegre törően, a konkrétumokat, tényeket leírva válaszoljon. Ne legyenek terjedősen megfogalmazva a válaszok, de tartalmazzák a szükséges információkat a projekt záró értékelésének sikere érdekében.

A beszámoló felületen nincsen mentés gomb, a rendszer automatikusan ment, így a beszámoló szerkesztéséhez bármikor visszatérhet, a kitöltést bármikor folytathatja.

A bal oldali részben nyomon követhető a záróbeszámoló kitöltöttségi szintje. A beszámoló akkor éri el a 100%-os kitöltöttséget, ha minden menüpont, és minden mező kitöltésre került. 100%-os kitöltöttség esetén lehet benyújtani a beszámolót.

A beszámoló felület legalján található a Mellékletek feltöltésére alkalmas rész. Fontos tudni, hogy az űrlap 100%-os kitöltöttséget jelez akkor is, ha nincs feltöltve dokumentum.

A Mobility Tool+ rendszerben összesen 10 MB-os tárhely áll rendelkezésre a projekthez kapcsolódó mellékletek feltöltésére.

Az egyik kötelező melléklet a hivatalos képviselő jogi nyilatkozata, így a mellékletek feltöltését ezzel a dokumentummal érdemes kezdeni.

A Jogi nyilatkozat letöltése gombra való kattintás után, PDF fájlként nyílik meg a dokumentum, melynek bizonyos részeit kitölti a rendszer. Ezt ki kell nyomtatni, a megfelelő helyeken kitölteni, majd az intézmény/szervezet hivatalos képviselőjének aláírásával és az intézmény/szervezet pecsétjével ellátni. A kész dokumentum szkennelt változatát kell a mellékletekhez feltölteni.

A Fájl kiválasztása gombra kattintva, a saját gépen a feltöltendő dokumentumot kiválasztva, vagy egyszerűen behúzhatja ezeket a felületre. A maradék hely függvényében lehet a kötelezőkön kívül, további dokumentumokat mellékletként feltölteni.

European Commission
Mobility tool

8. Annexes

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online.
Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- you have annexed all the relevant documents:
- the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

List of uploaded files

no uploaded files yet

Add more files

Select File

Drop Your File(s) Here

7. Budget

8. Annexes

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Szükséges megjelölni, hogy feltöltött dokumentumok közül melyik a hivatalos képviselő által aláírt jogi nyilatkozat.

European Commission
Mobility tool

8. Annexes

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online.
Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- you have annexed all the relevant documents:
- the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

List of uploaded files

2019-1-HU01-KA202-060931-DeclarationOfHonour-09062020141619.pdf
0.09 Mb a few seconds ago

Contains declaration of honour

Select File

Drop Your File(s) Here

7. Budget

8. Annexes

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

European Commission
Mobility tool

8. Annexes

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Attachments quota usage

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- you have annexed all the relevant documents:
- the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- the necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

List of uploaded files

2019-1-HU01-KA202-060931-DeclarationOfHonour-09062020141619.pdf DOH
0.09 Mb 6 minutes ago Unmark

Select File

Drop Your File(s) Here

7. Budget ✓

8. Annexes 0

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

A záróbeszámoló benyújtásának menete

100%-os kitöltöttség esetén megjelenik a záróbeszámoló benyújtására alkalmas gomb.

Kattintás után, a megjelenő következő oldalon, ha még nem tette meg, a feltöltött dokumentumok között meg kell jelölnie a jogi nyilatkozatot tartalmazó dokumentumot. Amennyiben elfelejtette az aláírólapot letölteni, illetve feltölteni, ebben a cél lépésben pótolhatja ezt.

Valamint továbbra is lehetőség van mellékletek törlésére vagy újabbak feltöltésére.

Mindezt követően a **Következő lépés** (Next Step) gombra kell kattintani.

European Commission
Mobility tool

Beneficiary Declaration of Honour and Signature

Please download the following PDF, complete it, and upload it as an annex.

Download PDF

List of uploaded files

2019-1-HU01-KA202-060931-DeclarationOfHonour-09062020141619.pdf DOH
0.09 Mb 9 minutes ago Unmark

Add more files

Select File

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR DATA PROTECTION NOTICE CHECKLIST CONFIRM SUBMISSION

Erasmus+

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY

Az adatvédelmi nyilatkozat elfogadása következik. Az **Elfogadom** (Accept) gombra kattintva folytathatja a benyújtási folyamatot.

The screenshot shows the Erasmus+ Mobility tool interface. A modal dialog box titled "Data Protection Notice" is open, displaying the following text:

PROTECTION OF PERSONAL DATA

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e.:

- In the case of report forms: statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

[Specific Privacy Statement](#)

An "Accept" button is visible at the bottom right of the dialog box. Below the dialog box, a progress bar shows the current step: "DATA PROTECTION NOTICE". Other steps include "DECLARATION OF HONOUR", "CHECKLIST", and "CONFIRM SUBMISSION".

A következő lépésben megjelenő ellenőrző lista alapján megbizonyosodhat arról, hogy minden fontos lépést elvégzett a felületen. Ellenőrizze ezeket, majd az egyes sorok végén található gombra kattintva megváltozik az állítás és így hagyhatók jóvá.

The screenshot shows the Erasmus+ Mobility tool interface. A modal dialog box titled "Checklist" is open, displaying the following text:

Before submitting your report form to the National Agency, please check that:

- all necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+ Not Done
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement. Not Done
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation. Not Done
 - the necessary supporting documents as requested in the grant agreement. Not Done
- You have saved or printed the copy of the completed form for yourself. Not Done
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: [\[Link\]](#) Not Done

A "Next Step" button is visible at the bottom right of the dialog box. Below the dialog box, a progress bar shows the current step: "CHECKLIST". Other steps include "DECLARATION OF HONOUR", "DATA PROTECTION NOTICE", and "CONFIRM SUBMISSION".

Amennyiben a benyújtási folyamat valamelyik részéhez vissza szeretne lépni, az adott lépés nevére kattintva ezt megteheti. De a folyamatból bármikor ki is léphet az ablak bezárásával, és újratekintheti.

Utolsó lépés a Benyújtás megerősítése, ezt a **Kedvezményezett beszámoló benyújtása** (Submit Beneficiary Report) gombra kattintva teheti meg.

A beszámoló feldolgozása időt vehet igénybe, de nyomon tudja követni annak helyzetét.

A záróbeszámoló benyújtása után a projekthez való hozzáférés a Mobility Tool+-ban korlátozott lesz: a bevitt adatokat meg tudja tekinteni, de megváltoztatni nem, a záróbeszámoló űrlapot le tudja tölteni.

További, kiegészítő információkat találnak a Mobility Tool+ működéséről szóló útmutatóban, mely elérhető a Tempus Közalapítvány honlapján, de a felületről is megnyitható. Az útmutató szintén EU Login-nal érhető el.



European Commission
Mobility tool

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!



IGÉN, MÁR VÉGE VAN!

Elérhetőség:

Erasmus+_IT@tpf.hu



Erasmus+



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY