

Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓS WEBINÁRIUM

Az Erasmus+ kis léptékű partnerségek pályázattípusáról

Cseke Ildikó
Szenior monitoring koordinátor

2023.08.29.



EURÓPAI UNIÓ

Lump sum:

- A Lump sum = egyösszegű átalánytámogatás
- Egyszerű keretek,
- Nagy szabadsága van a projektmegvalósítónak, de pontosan el kell tudnia számolni a felhasznált támogatással,
- A támogatás és elszámolás elsősorban tevékenység-, nem pedig költségalapú,
- Fontos szerepe van a pénzügyi tervezésnek!

- A támogatás a projekt költségeihez való hozzájárulás, és nem feltétlenül fedezi a projekttel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget,
- A támogatás utolsó részlete a záró elszámolás után kerül kifizetésre,
- Meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének,
- A pályázatnak a projekt összköltségére vonatkozó saját beclésén kell alapulnia (a korábbi években meghatározott átalányköltségek utazás, megélhetés, stb.. Nem releváns a jelenlegi projekt típusban).



Igényelhető támogatási összegek:

30 000 Euró,

60 000 Euró.





Szakmai tervezés - a tevékenységek összegyűjtése

- A tervezett partnerekkel partnerszerződést kell kötni, melyben írásba foglalják a szerepvállalást, és a feladatokat,
- A megvalósításhoz szükséges tételek „**beárazása**” (*CSAK viszonyítási alapként figyelembe vehető a korábbi évek átalány költségei, de alapvetően nem szükséges azok szerint tervezni*),
- Szükséges megindokolni a tevékenységeket, hogyan jött ki az összeg,
- Javasolt egy pénzügyi terv elkészítése partnerenként lebontva.



A „lump sum” érték kategóriához kell igazítani a tevékenységeket!

- Vagy lefaragni a tevékenységeket – költséghatékonyabb megoldással, vagy a projekttevékenység méretének csökkentésével, amennyiben szükséges,
- vagy kiegészíteni a tevékenységeket (tevékenységek növelése, több résztvevő elérése).

Figyelem! Ha „túlárazott” a projektterv, nem lehet átsorolni alacsonyabb összegű kategóriába, ezért elutasításra kerülhet a projekt!



Milyen tevékenységekre fordítható a támogatási összeg?

- Projektmenedzsment (tervezés, koordináció és kommunikáció a partnerek között, monitoring, támogatás kezelése, stb..)
- Tanulási tevékenységek,
- Oktatási tevékenységek,
- Találkozók,
- Szakmai anyagok készítése,
- Disszeminációs tevékenységek.



A pályázatban megadott összegektől el lehet térni.

- Ha valamelyik tevékenység kevesebb összeg ráfordításával készül el, a megmaradt összeget is a projektre kell költeni (kérjük ebben az esetben vegye fel a kapcsolatot szakmai kapcsolattartójával),
- A teljes támogatási összeget a projektre kell fordítani!

Az elnyert összeg a teljes partnerségé!

- A koordinátor intézménynek szükséges biztosítani a partnereknek a megítélt összegek kifizetését!
- Ennek részleteit a ***Partnerségi szerződésben/megállapodásban*** kell rögzíteni!

A kifizetés ütemezése:

- Első részletként a teljes megítélt támogatási keret 80%-át utaljuk, majd a záróbeszámoló benyújtását követően a fennmaradó 20% kifizetése megtörténik, **ha** a záróbeszámoló értékelése során a bíráló teljesítettnek ítéli a vállaltakat.
- A kifizetés euróban történik minden esetben, ezért célszerű eurós számlát nyitni az árfolyamveszteségek elkerülése miatt.

A beszámolók ellenőrzése:

- Nincs pénzügyi elszámolás, a szakmai vállalások teljesítését kell igazolniuk,
- Figyelem! A magyarországi hatályos jogszabályoknak meg kell felelni!

Kérdések és válaszok:

Milyen alátámasztó dokumentumok szükségesek egy tételes ellenőrzés esetén?

Beküldendő dokumentumok:

1. A partnereknek történt kifizetések igazoló dokumentumai,
2. Alvállalkozói teljesítések, amennyiben volt ilyen:
 - o Szerződések,
 - o Számlák,
 - o Megrendelők,
 - o Teljesítés igazolások,
 - o Kifizetést igazoló dokumentumok,



Milyen alátámasztó dokumentumok szükségesek egy tételes ellenőrzés esetén?

Beküldhető dokumentumok:

- Partnerszerződések,
- Bérkifizetések,
- Megbízási szerződések, jogviszony igazolások,
- Számlák,
- Jelenléti ívek,
- Ösztöndíj szerződések,
- Munkaprogram,
- Fényképek, videók, stb..

Figyelem: Egy esetleges helyszíni ellenőrzés során bármelyik dokumentumba belenézhetünk, illetve kérhetünk főkönyvi kivonatot is, a pályázati pénz felhasználásáról.



Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



További kérdések?



EURÓPAI UNIÓ

Erasmus+
Új lehetőség. Új szemlélet.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

Köszönöm a figyelmet!

Cseke Ildikó
ildiko.cseke@tpf.hu



EURÓPAI UNIÓ



További információk

Honlap

<https://erasmusplusz.hu/>

Tempus Közalapítvány

<https://tka.hu/>

Hírlevél feliratkozás

<https://tka.hu/hirlevel>

Email: info@tpf.hu



Tempus Közalapítvány

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



Tempus Közalapítvány

<https://www.facebook.com/tempuskozalapitvanyofficial>



Erasmus+ tanárok

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>



Tempus Közalapítvány

<https://www.youtube.com/@tka1093>