

Erasmus+

Stratégiai Partnerségek

A projektől a pályázatig – Felsőoktatási stratégiai partnerségek pályázati szeminárium
2018. január 23.
Széll Adrienn

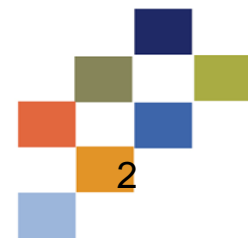


A rendezvény célja



Gyakorlati tanácsok a pályázat előkészítéséhez,
megírásához

Felmerülő kérdések megválaszolása



Pályázatíró szeminárium



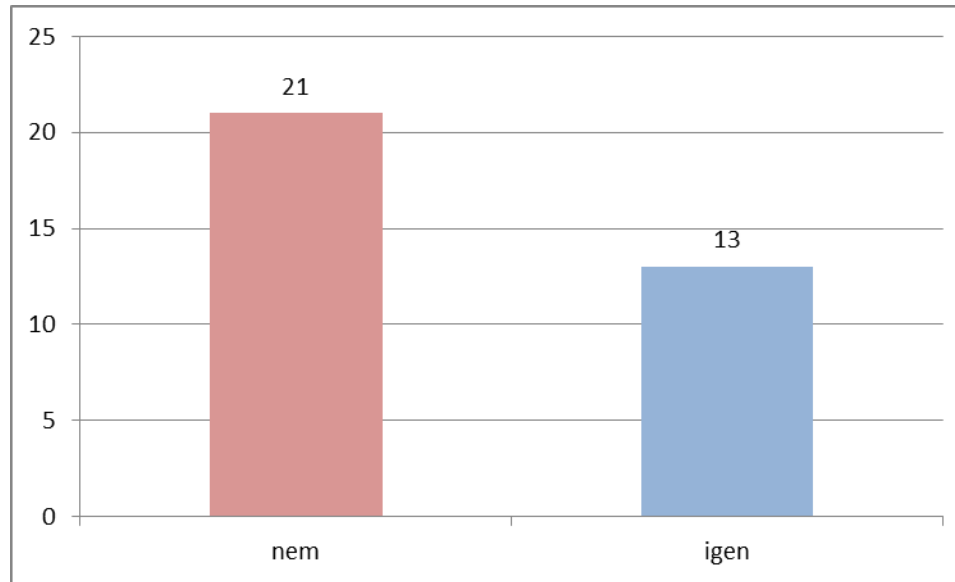
- 9.45 – 10.00 Regisztráció
- 10.00 – 10.15 Köszöntő
- 10.15 – 11.45 **A felsőoktatási stratégiai partnerségek alapelvei, az űrlap kitöltése, kérdések**
- 11.45 - 12.30 *Szünet*
- 12.30 – 14.00 **Pénzügyi tudnivalók, kérdések**
- 14.10 – 15.30 **Támogatott pályázók tapasztalatai, asztalbeszélgetések**
- ❖ SZFE Winkler Erika (2014)
 - ❖ BGE Varga László (2016)
 - ❖ LFZE Furka Beáta (2016)
- Témák:
- Partnerség, partnerek keresése, kapcsolattartás, feladatmegosztás
 - Relevancia, szükséglet, megvalósítás minősége, ezek előkészítése
 - Hatás és disszemináció



A szemináriumon résztvevők



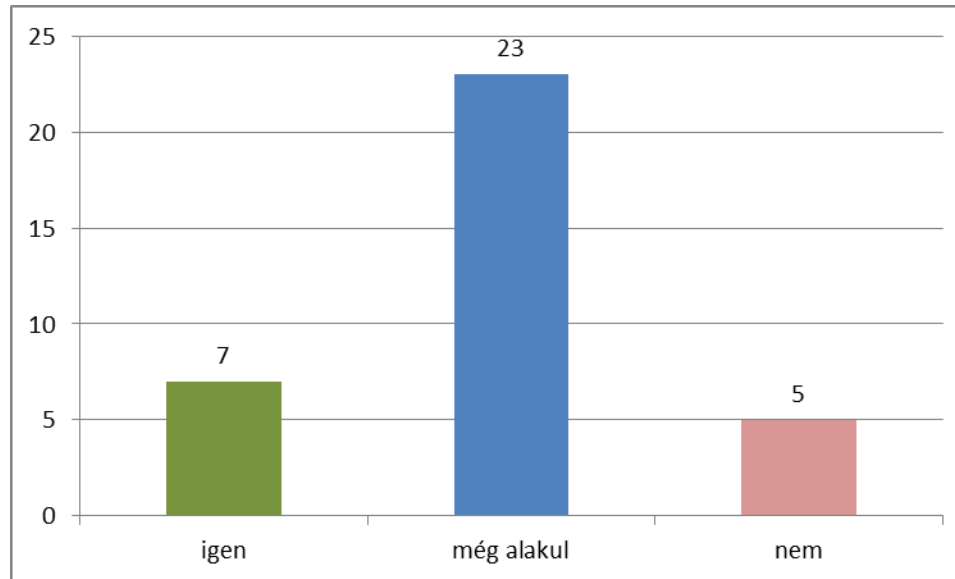
Nyújtott be korábban pályázatot Erasmus+ programban?



A szemináriumon résztvevők



Kialakult már a partnerség, amivel pályázni szeretnének?



Erasmus+ tevékenységek



KA1

Egyéni mobilitások

- Tanulók és munkatársak, szakemberek, oktatók mobilitása
- Erasmus Mundus közös mesterképzések

KA2

Együttműködés az innováció terén

- **Stratégiai partnerségek**
- Tudásszövetségek
- Ágazati szakképzés-fejlesztési szövetségek
- Kapacitásfejlesztési projektek
- Informatikai támogató platformok pl. eTwinning, School Education Gateway, Felnőttkori Tanulás Európai Platformja (EPALE), Európai Ifjúsági Portál

KA3

Szakpolitikai reformok támogatása

- Az oktatásra, a képzésre és az ifjúságügyre vonatkozó ismeretek
- Szakpolitika-fejlesztésre irányuló kezdeményezések
- Európai szakpolitikai eszközök támogatása
- Nemzetközi intézményekkel való együttműködés

KA2 Stratégiai partnerségek

Köznevelés

Szakképzés

Felnőtt
tanulás

Felsőoktatás

Ifjúság

KA201

KA202

KA204

KA203

1. Innovációt támogató partnerségek

KA201

KA202

KA204

2. Jó gyakorlatok cseréjét támogató partnerségek

KA219

3. Iskolai óvodai
stratégiai
partnerségek

KA205



Felsőoktatási stratégiai partnerségek – Mi ez?

KA2	Nemzetközi	Partnerségi együttműködések, projektek	<u>Oktatási szektorok:</u> Felsőoktatás Felnőtt tanulás Szakképzés Köznevelés Ifjúság
Szellemi termékek létrehozása (pl. tananyag)	Innováció	Aktív disszemináció és fenntarthatóság	3 különböző ország 3 intézménye
Innovatív gyakorlatok kifejlesztése, megvalósítása	Bármilyen oktatáshoz kötődő intézmény pályázhat, ha a projekt hatása felsőoktatási	Munkaerőpiac Vállalkozások, cégek Felsőoktatási intézmények Más oktatási szereplők	Oktatás fejlesztése

Innovációt támogató partnerségek

Olyan projektek, ahol a partnerek a nemzetközi együttműködés keretében vállalják a projekt céljaihoz kapcsolódó, magas minőségű, **innovatív szellemi termék(ek) fejlesztését vagy átvételét, adaptálását.**

2-3 éves projektek

Maximum 450 000 euró támogatás

Min. 3 partner együttműködése

Információ

- [Erasmus+ Programme Guide 2018](#)
- [Tka.hu](#)
- [Információs napok](#)
- [Pályázati dokumentumok, online anyagok](#)



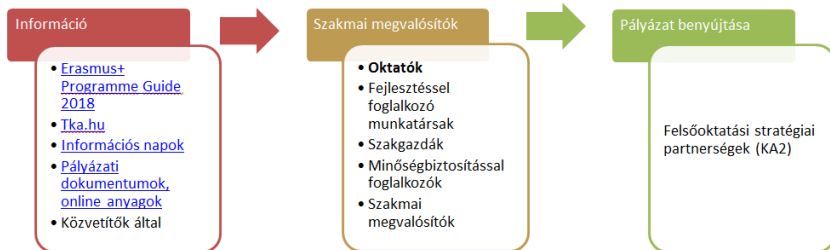
Szakmai megvalósítók

- **Oktatók**
- Fejlesztéssel foglalkozó munkatársak
- Szakgazdák
- Minőségbiztosítással foglalkozók
- Egyéb lehetséges szakmai megvalósítók



Pályázat benyújtása

Felsőoktatási stratégiai partnerségek (KA2)



Egyéb projektek

Esélyek

KA2

STRATÉGIAI PARTNERSÉGEK

2017. konzorciumi formában működő stratégiai partnerségek

Nyertes konzorciumok száma szektoronként



6,5 millió €

támogatási összeg



A legtöbb partner a következő országokból vesz részt a hazai nyertes projekteken

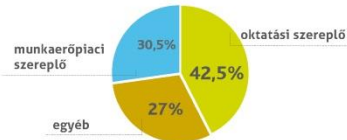
felsőoktatás
FR, PT, DE
szakképzés
IT, UK, ES, PT, RO, GR
köznevelés
RO, IT, NO, ES, PL, SK, UK
felőtt tanulás
UK, IT, DE, SI



Egy projektben átlagosan **6** partner dolgozik együtt.



Konzorciumok partneri összetétele

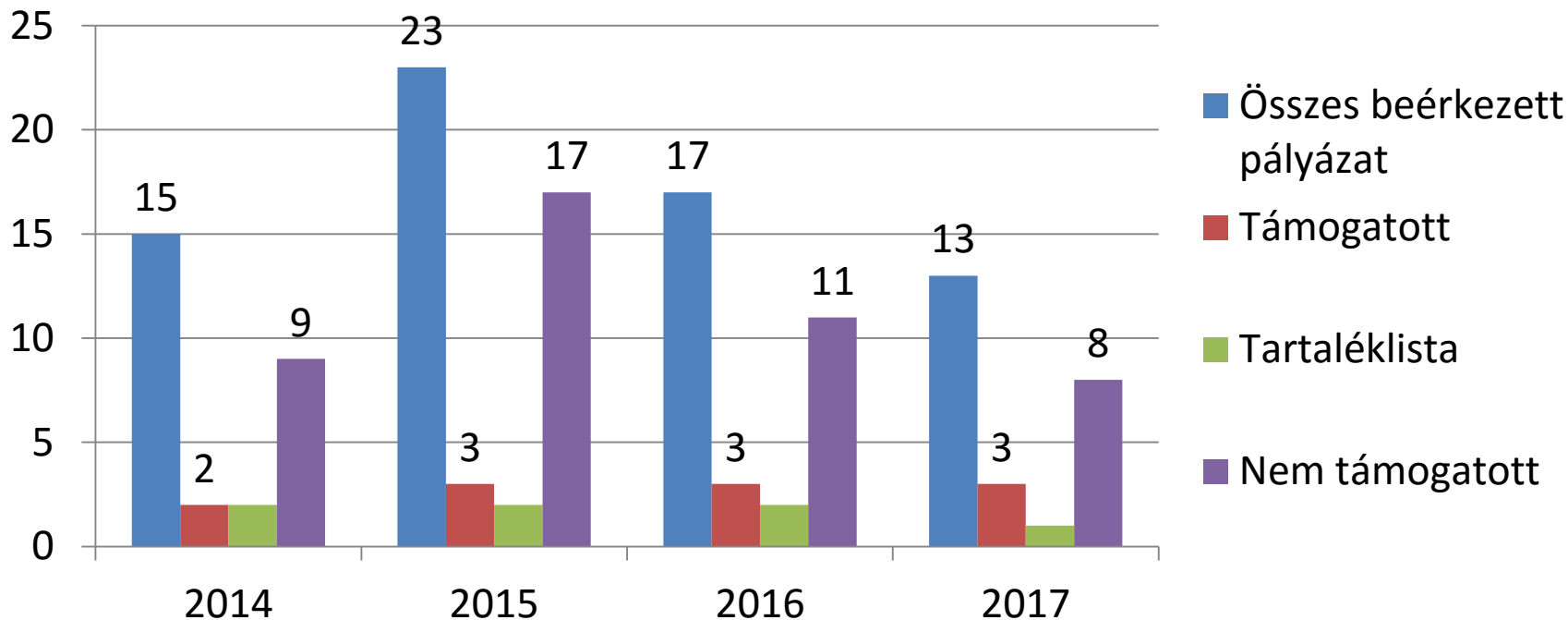


(pl: alapítványok, kutatóintézetek, önkormányzatok, stb)

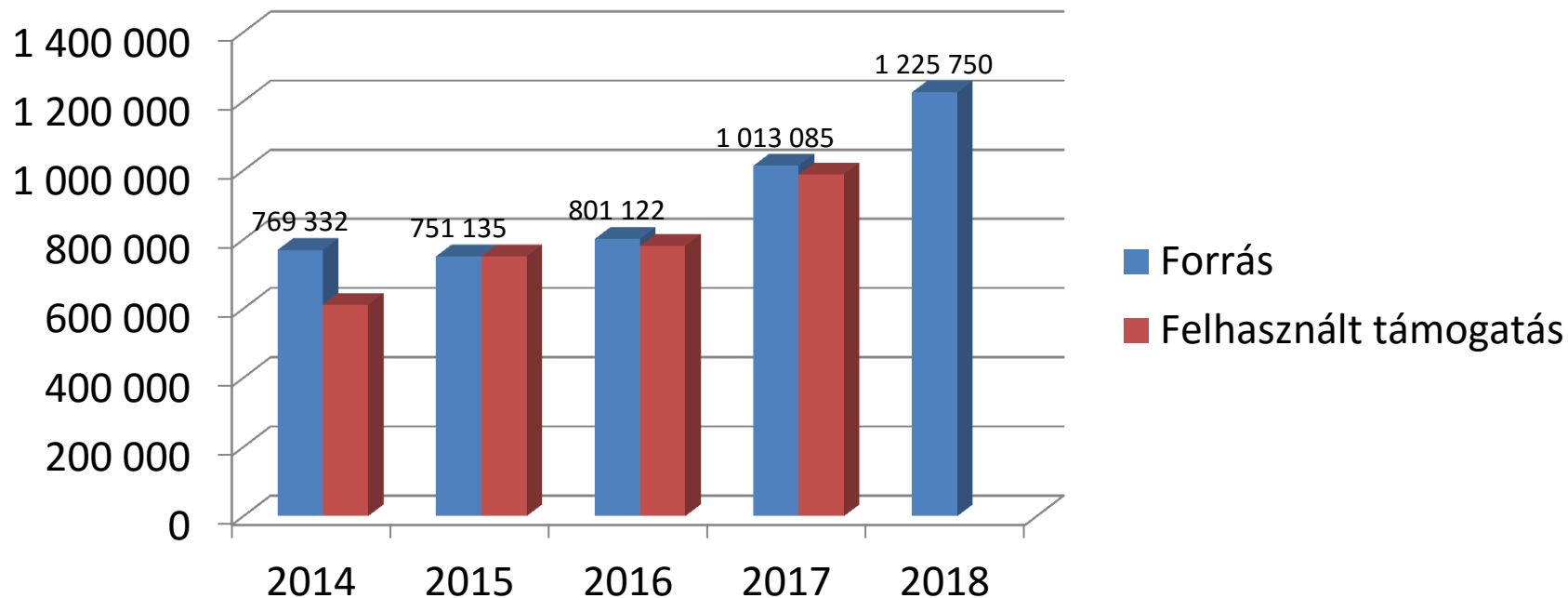
Legnépszerűbb prioritások:

- Képességek és készségek átláthatósága, elismerése;
- Inkluzív oktatás, képzés (felőtt tanulás)
- A nemzetköziség, az elismerés és a mobilitás ösztönzése, a változások támogatása a bolognai elvekkel és eszközökkel összhangban (felőtt tanulás)
- Kulcskompetenciák erősítése a tantervben, eredményesség fejlesztése a kompetenciák területén (szakképzés)
- Készségek elsajátításának támogatása;
- A tanári szakmák profiljának megerősítése;
- Lényeges és magas színvonalú készségek és kompetenciák elsajátítása (köznevelés)

Pályázatok száma (KA203)



Támogatási keretek (KA203)



Projekte

Felsőoktatási stratégiai partnerségek - Példák

Családi vállalkozások fenntartása

Budapesti Gazdasági Egyetem

Családi vállalkozások fenntartása és fejlesztése



Three layers of telling a story

Színház- és Filmművészeti Egyetem



- ❖ Operatőri
- ❖ Bábos
- ❖ Alkalmazott színházi területeken közös tananyag kidolgozása

A zenepedagógiai gyakorlat kreatív utakon történő megújítása a kodályi alapelvek mentén

Magyarországon, Hollandiában és Skóciában

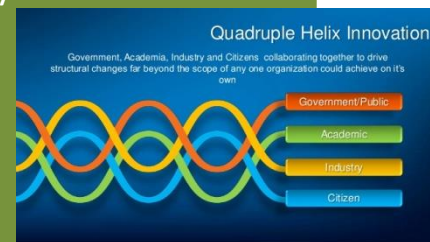


Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

Network of multidisciplinary ideation and business model generation

Pécsi Tudományegyetem

Akciótanulási program, módszertan és a kapcsolódó eszköztár kialakítása a vállalkozói készségek, kompetenciák fejlesztése céljából



Támogatott projektek

2014

Színház- és Filmművészeti Egyetem

Three layers of telling a story: creation of joint curricula in the higher education of cinematographers, puppeteers and applied theatre practitioners

Pannon Egyetem

International Social Innovation Competition for Students and Adult Learners

2015

Gyöngybagolyvédelmi Alapítvány

Innovative employability guidance for higher education students in the context of European biodiversity management

Pannon Egyetem

Let's learn how to learn!- Raising awareness to the importance of and providing an innovative solution for the inclusion of learning skills in existing higher education curricula

Pécsi Tudományegyetem

Network of multidisciplinary ideation and business model generation

2016

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem

A zenepedagógiai gyakorlat kreatív utakon történő megújítása a kodályi alapelvek mentén Magyarországon, Hollandiában és Skóciában

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

How to Achieve Innovative, Inclusive and Fit-for-Market Specialised Translator Training? - A Transferable Model for Training Institutions

Budapesti Gazdasági Egyetem

FAMILY BusinEss Sustainability and Growth

2017

Pécsi Tudományegyetem

New skills for the next generation of journalists

Debreceni Egyetem

Promoting mindful encounters through intercultural competence and experience

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Reading in Europe today - Reading and Writing Literary Texts in the Age of Digital Humanities

2018

?

?

?

?

Kik pályázhatnak?

Partnerség összetétel: minimum 3 intézmény/szervezet
legalább 3 különböző programországból - Konzorcium

Országok	Szerepük a projektben	
	Koordinátor intézmény	Partner intézmény
Programországok	<ul style="list-style-type: none">➤ A pályázat benyújtója, a Nemzeti Irodához nyújtja be a pályázatot➤ Projektért vállal felelősséget, koordinációs és tájékoztató szerep➤ Támogatás rajta keresztül	<ul style="list-style-type: none">➤ Partnerként vesz részt a projektben➤ A projektben releváns és indokolt szerep➤ Számának felső határa nincs➤ Mindig a tevékenységhez kell a partnert választani
Partnerországok	Nem pályázhat	Nem lehet koordinátor, de partnerként részt vehet *

*Amennyiben hozzáadott értéket képvisel

Támogatható szervezetek / intézmények

- **felsőoktatási intézmény;**
- **Iskola / intézmény / oktatási központ; nonprofit szervezet, egyesület, nem kormányzati szervezet / intézmény;**
- állami vagy magánkézben lévő kis-, közép- vagy nagyvállalkozás (beleértve a szociális vállalkozásokat is);
- helyi, regionális vagy nemzeti szintű **közintézmény;**
- szociális partner vagy a munka világának egyéb képviselője, a kereskedelmi kamarákat és az iparkamarákat, az ipari/szakmai egyesületeket és a szakszervezeteket is beleértve;
- **kutatóintézet;**
- **alapítvány;**
- vállalatközi képzőközpont;
- kollaboratív tanulási lehetőséget nyújtó vállalkozások;
- **kulturális intézmény, könyvtár, múzeum;**
- pályaaorientációs, pályaválasztási tanácsadó és tájékoztató szolgáltatást nyújtó szerv;
- a nem-formális és informális tanulás során szerzett tudás, készségek és kompetenciák elismeréséért felelős **szerv(ezet)/testület;**
- **európai ifjúsági nem kormányzati szervezet;**
- fiatalok olyan csoportjai, akik ifjúsági munkát végeznek, de ezt nem feltétlenül ifjúsági szervezet keretében teszik (fiatalok informális csoportjai).

Felsőoktatási intézményeknek feltétel

ECHE megléte követelmény

(Erasmus Charter For Higher Education)

- Programországbeli partnernek kötelező
- Partnerországbelinek nem, de be kell tartani a CHARTER-ben foglalt elveket!

Oktatási szektorok közötti együttműködés

- Pályázat benyújtása szektoronként
- Több szektort érintő pályázatok
- Más szektorban is lehetséges pályázni (témától függ)
- Ahol az eredmények leginkább hasznosulnak
- Európai Bizottság célkitűzése

Együttműködési példák

- Tantervek, képzések, közös tanulmányi programok, közös modulok kidolgozása az oktatás minőségének fejlesztéséért
- Projektalapú nemzetközi együttműködések cégek és felsőoktatási intézmények hallgatói, oktatói, nem oktatói személyzete között
 - innovatív tartalom!
- Fontos! Kutatás nem támogatható!

Partnererek

Partnerkeresés

- Személyes, szakmai kapcsolatok
- Szakmai fórumok
- Nemzeti irodák honlapjai
 - [TKA partnerkereső platform](#)

Kik a jó partnerek?

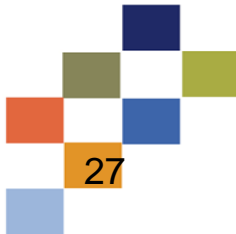
- Döntő a partnerség tapasztalata és kapacitása
- A konzorcium összetétele lehetőség szerint biztosítsa mindazokat a szakmai, módszertani és szervezési kompetenciákat, amelyek a sikeres megvalósításhoz szükségesek
- Releváns szerep

Partnerek



- Partnerek számának felső határa nincs

A menedzsment költségekre fordítható költségvetés mértéke (10 partnerben) maximalizálva van



Cégek bevonása partnerként

- Kiemelt törekvés

Miért?

- Felsőoktatási intézmények használható tudást adjanak, a felsőoktatási szereplők közelebb kerülnek a munkaerőpiachoz
- Cégek valós igényeiket kommunikálják

Prioritások

PRIORITÁSOK

Horizontális

Felsőoktatásra meghatározott

- Legalább egy horizontális vagy egy szektorspecifikus prioritáshoz való kapcsolódás
- Prioritások részletes leírása a program útmutatóban

HORIZONTAL PRIORITIES

- Development of relevant and high-quality skills and competences: supporting individuals in acquiring and developing basic skills and key competences,
- Social inclusion
- Open education and innovative practices in a digital era
- Educators: priority will be given to actions that strengthen the recruitment, selection and induction of the best and most suitable candidates for the teaching profession
- Transparency and recognition of skills and qualifications
- Sustainable investment, performance and efficiency
- Social and educational value of European cultural heritage, its contribution to job creation, economic growth and social cohesion

HIGHER EDUCATION

- Tackling skills gaps and mismatches
- Supporting the further development of graduate tracking systems
- **Encouraging training and exchange to enhance the quality of teaching**
- Promoting and rewarding excellence in teaching and skills development
- Building inclusive higher education systems
- **Ensuring higher education institutions and research institutes contribute to innovation**
- Fostering effective and efficient system-level funding and governance models
- **Promoting internationalisation, recognition and mobility, supporting changes in line with Bologna principles.**

SCHOOL EDUCATION

- Strengthening the profile(s) of the teaching professions
- Promoting the acquisition of skills and key competences
- Supporting schools to tackle early school leaving (ESL)
- Access to affordable and high quality early childhood education and care

VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

- Developing institutional partnerships supporting the set up and implementation of an internationalisation strategy of VET;
- Developing partnerships aimed at promoting work-based learning
- In view of increasing the quality of VET provision, the establishment of feedback loops to adapt VET provision based on outcomes
- Further strengthening key competences in initial and continuing VET
- Introducing systematic approaches to, and opportunities for, the initial and continuous professional development of VET teachers

ADULT EDUCATION

- Improving and extending the supply of high quality learning opportunities tailored to the needs of individual low-skilled or low-qualified adults
- Facilitating access to upskilling pathways by making available skills identification and screening
- Increasing demand and take-up through effective outreach, guidance and motivation strategies
- Extending and developing educators' competences
- Developing mechanisms to monitor the effectiveness of adult learning policies

A prioritások további **részletes** leírása
a **2018-as Erasmus+ Útmutatóban**.

A prioritások és a projekt előkészítése

Igényfelmérés:

- Az intézményben felmerülő igények és kihívások azonosítása

Hatáselemzés

- Intézményi stratégiához való illesztés, hatáselemzés

Projektötlet

- Projektötlet megfogalmazása

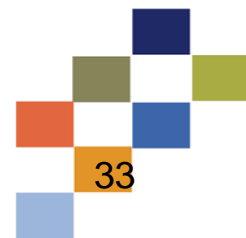
Prioritások?

- A projektötlet mely prioritás(ok)hoz kapcsolódik?

A PROJEKT TERVEZÉSE



- Erasmus+ program logika (szakmai megvalósítás fontossága)
- A projektigényekre kell alapozni, nem a tevékenységekre



Támogatás ideje és mértéke

- ✓ 24 és 36 hónap között (2-től 3 évig)
 - ✓ Szektoronként eltérő! (akár 12 hónapos projekt más szektorban)
- ✓ Költségvetés
 - ✓ 450.000 EUR → 36 hónapos projekt
- ✓ Önrészt nem kell bemutatni a pályázatban
- ✓ Támogatás = hozzájárulás

- Támogatás összege a tevékenységektől függően
- Pályázat nyelve az együttműködés munkanyelve
- Pályázat benyújtása a koordinátor nemzeti irodájához
- Elektronikus űrlap

Szükségletelemzés

Szükségletelemzés

- Saját kutatás vagy már létező kutatások
- Miért van szükség erre a projektre? (Van már ilyen projekt?)
- Milyen hiányt pótol?
- Ha nem kapnánk rá támogatást, akkor is lenne létjogosultsága a projektnek?

Pénzügyi alapelvek

- Tevékenység alapú támogatás (egység-költség alapú átalány támogatás)
- Átalányösszegek maximumok
- Maximum az igényelt összeg ítéhető meg
- Kombinálhatóság, rugalmasság, átláthatóság
- Költséghatékonyság, koherens, arányos
- „Not for profit”
- Pénzügyi kapacitásnak megfelelően

PÉNZÜGYI ALAPELVEK 2.



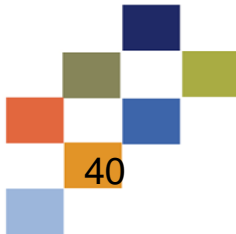
Támogatás igényelhető:

1. Projektmenedzsment és megvalósítás
2. Nemzetközi projektalkotók
3. Szellemi termékek
4. Multiplikációs rendezvények
5. Oktatási, tanulási, képzési tevékenység, gyakorlat (beépített mobilitás)
6. *Rendkívüli támogatás (tényleges költség alapú)*
7. *Speciális igényű résztvevők költségei (tényleges költség alapú)*

Nemzetközi partnertalálkozók



A projekttel kapcsolatos kérdések megvitatására szolgálnak, a projekt operatív feladatainak egyeztetésére



Szellemi termék



- **Kézzelfogható eredmények**
- *Például:*
- *Pl. tantervek*
- *Pedagógiai munkával kapcsolatos anyagok*
- *IT-eszközök*
- *Elemzések*
- *Tanulmányok*
- *A társaktól való tanulás módszerei*
- *Stb.*

- a szellemi terméknek rendelkeznie kell azzal a potenciállal, hogy szélesebb körben is használható és kiaknázható valamint hatást tud gyakorolni
- minden esetben jelentős, nagy ívű dolognak kell lennie
- érdemes azt a szempontot figyelni, hogy a szellemi termék arányban áll-e a projekt volumenével és a támogatás mértékével
- innovatív!



Mi nevezhető szellemi terméknek?

- Fajsúlyos, nemzeti vagy európai szinten újszerű, szellemi teljesítményt bizonyító kézzelfogható produktum.
- Tartalmában, módszertanában, az anyag feldolgozásának szemléletében, látásmódjában innovatív ötletre épül, hozzáadott értéket képvisel a témában hozzáférhető hasonló termékekhez képest az érintett partnerségi körben.
- A szerző(k) eredeti szellemi alkotása.
- A projektpartnerek közös munkája során jön létre.
- Bárki számára szabadon hozzáférhető.
- Továbbadható és hosszú távon fenntartható.
- Hatékony módon alkalmazható az oktatási folyamat során, és elősegíti a felmerülő problémák, kihívások kezelését.
- Valós kihívásokra kell válaszolnia.
- Fejlesztésének indokoltságát igényfelméréssel és a kitűzött célok-
nak való megfeleléssel kell tudni igazolni.
- Meg kell felelnie a célcsoport igényeinek.
- Hatása túlmutat a projekt futamidején.

Mi a szellemi termék?



Néhány példa a projekteken létrehozott szellemi termékek típusára:

asmus+

KÉPZŐK KÉPZÉSÉT SEGÍTŐ MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

SZIMULÁCIÓS JÁTÉK

MENTOROKAT SEGÍTŐ KÉZIKÖNYV

TRÉNING TANANYAGOK

KEZELÉSI PROTOKOLL

E-LEARNING MODUL

SZAKPOLITIKAI JAVASLATOK TÁRHÁZA

CURRICULUM

TANÁRI KÉZIKÖNYV

FELADATGYŪJTEMÉNY

TANANYAG

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁST TÁMOGATÓ ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE

KÉPZÉS EREDMÉNYESSÉGÉT BEMUTATÓ ELEMZÉS

TANÁRKÉPZÉSI PROGRAM

OKTATÁSI VERSENY

ONLINE OKTATÁSI PLATFORM

TANMENET

ÜZLETI MODELL

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK GYŪJTEMÉNYE

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KONCEPCIÓ


SZIMULÁCIÓS FOLYAMATLEÍRÁS

MÓDSZERTANI ÖTLETGYŪJTEMÉNY ÉS ÚTMUTATÓ



NEM nevezhető szellemi terméknek:

- A projekt működése, menedzsmentje mentén létrejött dokumentum.
- A partnerintézményekben a projekt témájával összefüggő, de a projekttől függetlenül, egyébként is, akár a rendes működés keretében, akár más projekttel összefüggésben megvalósuló, szokásos esemény, tevékenység.
- Az olyan szükségletfelmérés jellegű tevékenység, amely magának a projektnek, illetve további szellemi terméknek a létjogosultságát, indokoltságát hivatott alátámasztani.
- Egy másik szellemi termék tesztelése külön szellemi terméként, a többitől leválasztott fázisként.
- A projektermékek minőségének áttekintéséről készült dokumentum.

 **Például nem tekinthető szellemi terméknek:** a tájékoztató anyag, programfüzet, blog, szükségletelemzés, weboldal, tréning leírás, oktatási-képzési tevékenység, események szervezése, résztvevők kiválasztása, flyer, felmérés, zárókonferencia, hírlevél, jegyzőkönyv, marketing kampány stb.



Multiplikációs események

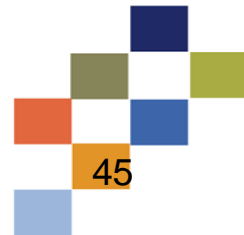


Olyan nemzeti és országokon átívelő

- konferenciák
- szemináriumok
- események,
- stb.

Melyek kizárólag a projekt által létrehozott **szellemi termékek** megosztásához és terjesztéséhez kapcsolódnak

- Feltétele minden esetben az, hogy legyen szellemi termék
- Ha a projekt a szellemi termékek költségvetel keretében nem kap támogatást, akkor multiplikációs eseményekre sem kaphat támogatást

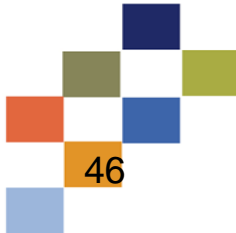


Beépített mobilitások



(Learning, teaching, training activities)

- a szakmai tartalom megvalósításának az eszközei
- a beépített mobilitások minden esetben hozzá kell, hogy járuljanak a projekt céljának megvalósításához
- erős szakmaisággal rendelkeznek



A „jó pályázat”

- FORMAI ÉS TARTALMI MEGFELELÉS
- Felhívás és az űrlap átolvasása
- A bíráló a leírtak alapján bírál
- Világos, jól olvasható megfogalmazás
- Részletes kifejtés
- Minden mindennel összefügg
- Valamennyi kérdésre válaszolni kell
- Általános szemponttól a konkrét példákig
- Szükségletelemzés, disszemináció stb. fontossága!

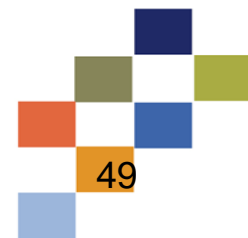
Gyakori hibák

- Nem függ össze „minden mindennel” → önellentmondások
- Szükségletelemzés nem megfelelő
- Túl általános megfogalmazások, konkrétumok hiánya
- Nem alapos tartalmi kifejtés
- Nem releváns partnerek
- A koordinátor dominanciája
- Volumen és tartalom ellentmondása
- A szellemi termék fogalmának félreértése

Tartalmi bírálólat



- Két független szakértő
- Bírálati szempontok a pályázati felhívásban
- Egyeztetés
- Rangsor felállítása



Tartalmi követelmények

A pályázat elbírálásának szempontjai



1.) A projekt relevanciája (max. 30 pont)

(illeszkedés a prioritásokhoz, igényfelmérés, célok, innovatív, hozzáadott érték EU szinten)

2.) A projekt- és megvalósítási terv minősége (max. 20 pont)

(célok és munkaterv összefügg, minőség-ellenőrzés, költséghatékonyság, a megvalósíthatóság)

3.) A projekt team és az együttműködés szervezésének minősége (max. 20 pont)

(szakértelem, feladatok elosztása, irányítás, támogatás elosztása)

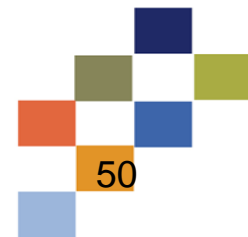
4.) Hatás és disszemináció (max. 30 pont)

(intézményi és magasabb szinten, nemzetköziesítés, promóció és az eredmények terjesztése, értékelés, minőségbiztosítás, fenntarthatóság, cégek bevonása)

➤ **Min. 60 pont a támogathatósági határ**

➤ **Egyes alkategóriáknál min. 50%**

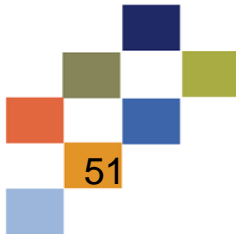
➤ **Kapcsolódás min. 1 prioritáshoz**



Fontos háttérdokumentumok



- [Erasmus+ pályázati útmutató 2018 - Erasmus+ Programme Guide](#)
- [Tartalmi bírálati útmutató szakértők részére](#) (*ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment*)
- [Pályázati dokumentumok a TKA oldalon](#) (felsőoktatás)
- [Rendezvények anyagai](#)
- [A pályázat összeállítását támogató anyagok](#)



ADATVÉDELEM

- Adatvédelmi tájékoztató (pdf | 604 KB)

FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ 2018 KA2

- Felsőoktatási stratégiai partnerségek általános leírás
- Erasmus+ pályázati útmutató 2018 (angol)
- Erasmus+ pályázati felhívás 2018
- Sajtóközlemény - Európai Bizottság
- Hogyan olvassuk az Erasmus+ Pályázati Útmutatót?

PÁLYÁZATI ŪRLAP KA2 2018

A felsőoktatási stratégiai partnerségek ūrlap még nem elérhető, hamarosan megjelenik. Itt tudja majd letölteni. A minta már elérhető.

- KA203 pályázati ūrlap MINTA (nem benyújtható) (docx | 124 KB)

REGISZTRÁCIÓ 2018 KA2

- Regisztrációs felület (Participant Portal)
- EU Login Kézikönyv
- Feltöltendő dokumentumok listája (PP)
- Regisztrációs útmutató (Participant Portal)
- Segédanyag a regisztrációhoz és az ūrlaphoz szükséges dokumentumokhoz (pdf | 216 KB)

INFORMÁCIÓS RENDEZVÉNYEK 2018

A rendezvények programjában az előadások linkként elérhetők.

- A motivációtól az ötletig - A pályázattervezés mérföldkövei
- Az ötlettől a projektig - A pályázattervezés mérföldkövei
- A projekttől a pályázatig - Pályázati ró szeminárium

MELLÉKLETEK, NYILATKOZATOK 2018 KA2

- A projekttevékenységek és eredmények időterve - Gantt-diagram (EN) (xls | 66 KB)
- Konzorciumi partnerek megbízó levele - Mandate letter (EN) (doc | 46 KB)

HASZNOS DOKUMENTUMOK 2018 KA2

- Tartalmi bírálati útmutató szakértők részére (bíráói kézikönyv)
- Távolságkalkulátor (utazási támogatás kiszámításához)
- Gyakran Ismételt Kérdések
- A szellemi termék fogalma az Erasmus+ stratégiai partnerségek pályázattípusban
- Konzultációs űrlap (xlsx | 151 KB)

PARTNERKERESÉS

- TKA partnerkereső platform

PROJEKTEK

Már futó projektekre és partnerekre itt kereshet rá:

- Erasmus+ Project Results Platform

asmus+

HASZNOS DOKUMENTUMOK II. 2018 KA2

- A pályázat összeállítását segítő anyagok



Korábbi rendezvények anyagai



[Motivációtól az ötletig – A pályázattervezés mérföldkövei](#)

2017. november 8.



[Az ötlettől a projektig - A pályázattervezés mérföldkövei](#)

2017. november 30.

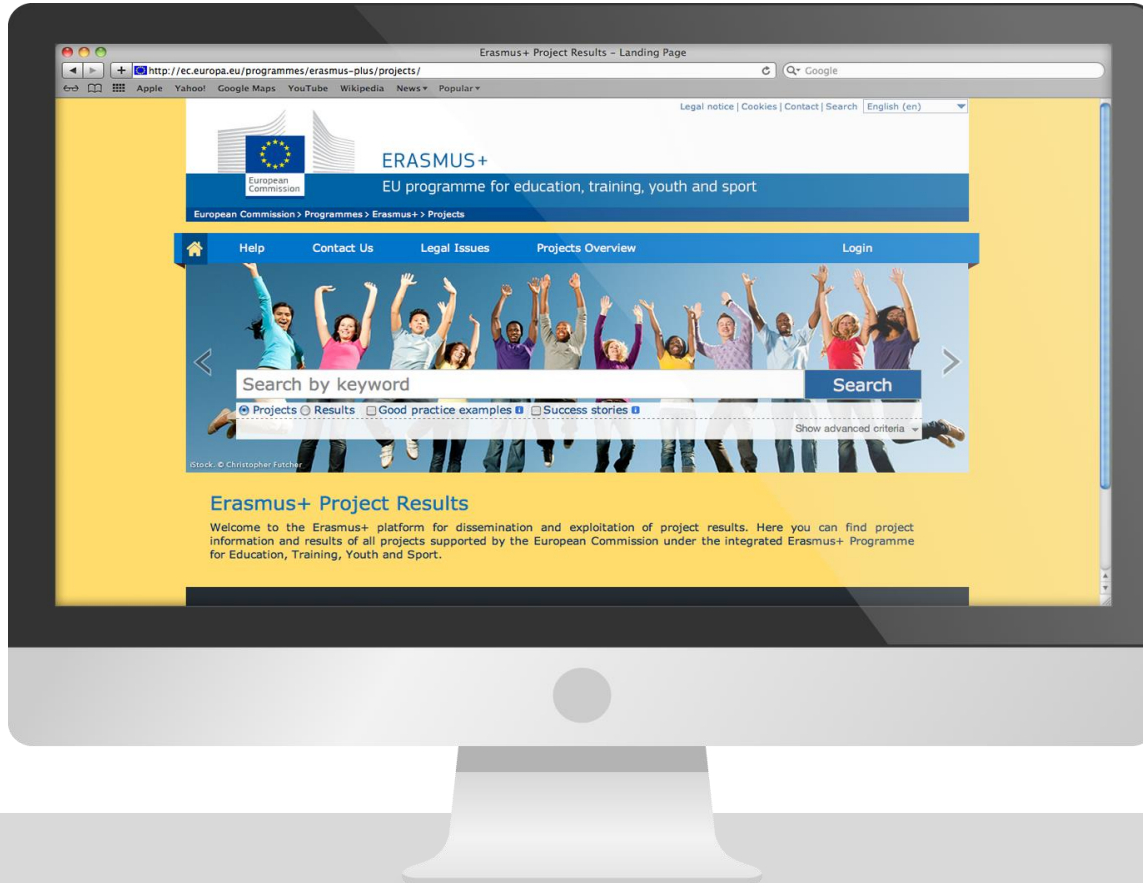


[A projekttől a pályázatig - Pályázatíró szeminárium](#)

2018. Január 23.

[Személyes konzultáció](#)

Erasmus+ Project Results Platform



Find...

Search



Project Criteria

Clear filters

All Options

× Erasmus+

× KA2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices

× KA203: Strategic Partnerships for higher education

All Topics

All Activity Years

All Funding Years

Organisation Criteria

× Hungary

All Regions

All Organisation Types

All Organisation Roles

Why use the Erasmus+ Projects Results?

67 Projects

Download list as Excel  (max. 1000 lines) 

List

Map

Project Title	Description	Topics	Start Year	Countries	
INNOVATIVE ICT SOLUTIONS FOR THE SOCIETAL CHALLENGES	Fast proliferation of information and communication technologies (ICT) caused certain negative side effects for society (e.g., increased energy usage or CO2 emissions). However, "innovation in ICT...	ICT - new technologies - digital competences, New innovative curricula/educational methods/development of training courses, Entrepreneurial learning - entrepreneurship education	2015	       	ADD TO BOOKLET
DIGITAL RESOURCES AS A NEW STRATEGICAL FACTOR FOR A RENOVATION OF MODERNIZATION IN HIGHER EDUCATION	As part of an in-depth reflection on the modernization of universities in Europe, the D-TRANSFORM project is the first attempt of its kind to set up, at the European level, a program of Leadership...	Open and distance learning, ICT - new technologies - digital competences, New innovative curricula/educational methods/development of training courses	2014	    	ADD TO BOOKLET



GOOD PRACTICE



GOOD PRACTICE

Az űrlap

STRATÉGIAI PARTNERSÉG

FELSŐOKTATÁS

(KA203)



Melyik űrlapot válasszam?



- KA201 – Köznevelés (School education, SE)
- KA202 – Szakképzés (Vocational education, VET)
- **KA203 – Felsőoktatás (Higher education, HE)**
- KA204 – Felnőtt tanulás (Adult education, AE)
- KA205 – Ifjúság (Youth)
- KA219 – Köznevelés, csak iskolák (Schools only, STS)



Honnan tudom letölteni?



- KA203 – Felsőoktatás

tka.hu → Pályázatok → Erasmus+ → Felsőoktatás → Pályázati dokumentumok → 2018 Stratégiai partnerségek pályázatok → Pályázati űrlap KA2 2018 → **Űrlap**

Még nem elérhető, csak a minta!

Csak letöltés után szerkeszthető!



Hogyan tudom kitölteni?



- Dinamikus PDF, nem böngészőben kell megnyitni
- Internet szükséges a kitöltéshez
- Folyamatos mentés



Milyen nyelven kell kitölteni?



- EU bármely hivatalos nyelve (lista)
- Ajánlott: a partnerség közös nyelve (angol)
- Az űrlap nyelve: angol (nincs fordítás)



Ki tölti ki?



- Koordinátor vs partnerek
- Partnerek adatainak bekérése
- Végiggondolni a tartalmat előre közösen, ne az űrlappal kezdjük (a pályázati űrlap nem viszi jól végig a projektgondolkodást)



Munka az űrlappal

- Saját gépre mentés
- (Verziókezelés, ha megosztjuk a partnerekkel)
- Ismerkedés az űrlappal
 - Kötelező mezők, legördülő menük, opcionális mezők, automatikus kitöltés, hibaüzenetek, stb.
- Gyakori mentés fontossága
- Csatolandó dokumentumok beszerzése



Mire figyeljünk?

Ellenőrző kérdések

- Megfelelő szektor űrlapján töltöttük ki?
- Mindent kitöltöttünk?
- Minden mellékletet csatoltunk?
- Nem maradt benne megjegyzés?



Mire figyeljünk?



- vannak nem változtatható mezők
- *a rózsaszínű mezők a kötelezők, halvány sárgák opcionálisak*
- jó szektor űrlapján töltötte ki? téves szektor formai hiba
- futamidő!
- kizárólag konzorciumvezető nyújthatja be, saját nemzeti irodához - rossz nemzeti iroda, formai hiba!
- PIC kód, automatikus adatok
- rosszak az intézményi adatok? – URF!



Mit csináljak, ha hibát észlelek?



- Határidő előtt: jelezni a TKA felé (írásban)
- Határidő után 2018. március 21. 12:00 és 14:00 óra között
- Azonnal üzenet a TKA-nak
- Alátámasztó dokumentumok csatolása kötelező + képernyőkép minden esetben!
- Csak a technikai hiba megfelelő igazolásával tudjuk elfogadni!



IDŐ

- Az űrlap kitöltésének megkezdése ne az utolsó pillanatban!
- Csatolandó dokumentumok időben való beszerzése (mandate, DoH!)
- Az űrlap elküldése a határidő előtt!
 - Küldjük el többször! (Duplikátumok esetén az utolsó beérkezett verzió számít!)
 - Ne az utolsó pillanatban!
- Validálás – „The form is valid.”
- Blokkolás, egyéb biztonsági beállítások problémája, szakadozó kapcsolat, internet!



Hogyan küldjem el?



- Postai úton nem kell semmit
- Elektronikus benyújtás
- Validate gomb minden oldal alján – önellenőrzés! Hibaüzenetek!
- Submit online gomb – végső elküldés, nem visszavonható, de megismételhető
 - a bírálókat során a legutolsónak benyújtott változatot vesszük figyelembe, abban az esetben is, ha ez hiányos az időben korábban benyújtotthoz képest



KA203 - Felsőoktatás



Erasmus+

Application Form

Call: 2017

KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
KA203 - Strategic Partnerships for higher education

Form Version: 4.04

A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and about other participating organisations involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about the stages of the project which should include: preparation, implementation and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Project Summary: In this section you should describe in a compact way your project's rational, objectives and how you intend to achieve these.
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant organisation is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application;
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form electronically.

For more information on how to fill in this application form, you can read the e-Forms Guideline.

Felsőoktatás



B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	Strategic Partnerships
Which field is the most impacted?	Strategic Partnerships for higher education
Main objective of the project	Development of Innovation
Call	2017
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	29-03-2017 12:00:00
Language used to fill in the form	

B.1. Project Identification

CSAK INNOVÁCIÓT TÁMOGATÓ PARTNERSÉGEK!



Az űrlap **MINTA**

STRATÉGIAI PARTNERSÉG

FELSŐOKTATÁS

(KA203)

Participant Portal



Csatolandó dokumentum	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓	űrlap
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓	A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata.
Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata	✓	✓	30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el.
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗	űrlap
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	✗ ✗	Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolónak tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot.
Közpénzes nyilatkozat	✓		Államháztartáson kívüli intézményeknek, azaz magán és egyházi intézmények részére.

[Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok](#)

Mellékletek



Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok, melyeket az űrlapba kell feltölteni

Csatolandó dokumentumok	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
Mandate letter (megbízó levél)	✓	✓	Minden partnertől kell egy megbízó levél, partnerenként külön-külön, melyet egybefűzbe fel kell tölteni az űrlap vonatkozó részéhez. Előző év megbízó levele nem használható, minden édben új kell.
Declaration of honor (űrlap oldalai)	✓	✗	Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása. Ki kell nyomtatni, aláírtni és szkennelve feltölteni az űrlapba.
Gantt-diagram	✓	✗	A projekttevékenységek és eredmények időterve
Egyéb dokumentumok	✓	✗	Olyan dokumentumok, melyeket még szeretnének csatolni (opcionális)



Hibaüzenetek




Példák hibaüzenetre

field is the most impacted? Strategic Partnerships for higher education

objective of the project Development of Innovation

Figyelmeztetés: JavaScript ablak -End

 Project must not end later than: 31-08-2020

OK

ie for Subr
s - Brussel

ge used to

Project Identification

Title fgxdfgh



Példák hibaüzenetre



Erasmus+

Call: 2017
KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices
KA201 - Strategic Partnerships for school education

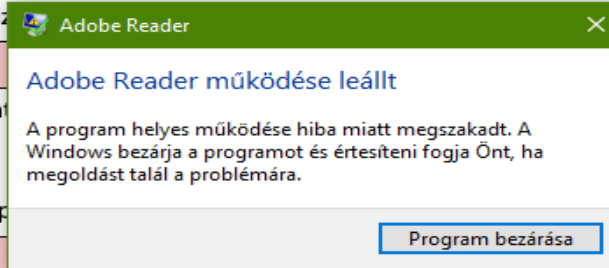
Form Version: 4.04

C. Priorities

Please select the most relevant horizontal priority for your project.

Please select other relevant horizontal priorities for your project.

Please comment on your choice of priorities for your project.



Példák hibaüzenetre



Form hash code: 0000000000000000

Form has not been submitted yet

EN

Validate

Page 2 of 2!

C. Priorities

Figyelmeztetés: JavaScript ablak -MainObjective

This field is mandatory: 'Main objective of the project'

OK

Application Form

Call: 2017

Project of Good Practices
for school education

Form Version: 4.04

Please select the most relevant horizontal or sectoral priority according to the objectives of your project.

Please select other relevant horizontal or sectoral priorities according to the objectives of your project.

+

-





Ellenőrzés



- Koherencia
- Átláthatóság
- Elírások?
- **Független személy olvassa át, megérti-e?**
- Gördülékeny?
- Meggyőző?
- Minden kérdésre válaszoltunk?

MEGVALÓSÍTHATÓ?





Kitekintés

- Érdemes partnerként is részt venni külföldi koordinációjú projekteken
- A partnerséggel kisebb projekteken együttműködni, megismerni egymást
- Nyertes projekteket továbbfejleszteni (centralizáltak – nagyobb volumenű együttműködések)



BEADÁSI HATÁRIDŐ

2018. március 21.

Déli 12 óra



Köszönöm a figyelmet!

Tempus Közalapítvány

tka.hu

adrienn.szell@tpf.hu

